

Nr.41 din 14.03.2024

APROBAT

ADMINISTRATOR COMPANIE

Ionascu STEFAN



CAIET DE SARCINI

atribuire contract furnizare structură metalică cu trackere aferente
proiectului

CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD.
PRAHOVA, RO 316

Beneficiar : SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

1. INFORMATII GENERALE

SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L („SOSP”, ”Beneficiar privat”), cu sediul social în Mun. Buzău, Strada: Transilvaniei, nr.1, Etaj 5, Jud. Buzău, CP 120189, înregistrată la ORC sub nr. J10/509/2012, CIF: RO 30351704, cu date de contact: adresă e-mail Ciorani_49_5@sosp.ro, Telefon +040 710 242 și Fax +040 710 384, în calitate de beneficiar privat, dezvoltă proiectul CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316, racordat la rețeaua electrică de distribuție publică, proiect ce a fost depus pentru accesare fonduri europene nerambursabile și se află în faza de precontractare, pe poziția 106, conform *Lista provizorie a proiectelor ordonate în funcție de punctajele obținute în cadrul apelului PNRR/2022/C6/M ENERGIE /I1./, apel competitiv, capacitatea instalată peste 1MW*, actualizată la data de 29.12.2023.

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proportionalitatea și asumarea răspunderii.

Sursele de finanțare: împrumut bancar, capital social și fonduri proprii.

Prin prezentul Caiet de Sarcini societatea derulează procedura pentru atribuire a unui contract de furnizare STRUCTURĂ METALICĂ CU TRACKERE pentru 65MWp, inclusiv proiectarea și livrarea la amplasament, aferentă CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316, cu respectarea Procedurii Competitive aprobate prin Ordinul nr.372/2024 al MIPE.

Procedura este deschisă oricarei persoane juridice, producător sau/si furnizor de structură metalică cu trackere cu respectarea termenilor și condițiilor prevăzuți de prezenta documentație de atribuire.

Documentația de atribuire constă în Anunțul de participare și Caietul de sarcini secțiunile I la IV.

Anunțul se va publica pe pagina de web a societății <https://www.sosp.ro>, care reprezintă momentul începerii publicității documentației de atribuire.

Documentele vor fi disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit prin descărcare de pe <https://www.sosp.ro>.

Anunțul de participare va fi publicat într-un cotidian național și se vor transmite minim trei invitații de participare către producători /furnizori de structuri metalice cu trackere.

Ulterior semnării Contractului de finanțare cu Ministerul Energiei și deschiderii accesului la site-ul <https://proiecte.pnrr.gov.ro> documentația de atribuire se va încărca și pe acest site, la stadiul la care se va găsi la acel moment. După încărcarea documentației pe site <https://proiecte.pnrr.gov.ro> toate informațiile cu privire la derularea achiziției se vor publica mai întâi pe acest site și apoi pe site-ul propriu al societății.

La întocmirea și depunerea ofertelor, ofertanții sunt obligați să respecte cerințele, formularele, specificațiile tehnice și prevederile prezentei documentații. **Prin depunerea ofertei, ofertantul accepta în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare specificate în prezenta procedura de achiziție.**

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Ofertele care nu contin toate informatiile solicitate, sau informatiile sunt formulate cu rezerve incacceptabile, vor fi declarate respinse după ce se solicită clarificări.

Prezenta documentatie este întocmită în limba română si tradusă în limba engleză. Ofertele depuse vor fi prezentate în limba română sau în limba engleză, însoțite de traducere în limba română, întocmită de traducător autorizat. Sarcina traducerii este a ofertantului.

SOSP, ca beneficiar privat, confirmă lipsa existentei situatiei de dublă finanțare descrisă la art. 4.8 din Ordin si va anexa la Dosarul achizitiei declaratia privind evitarea dublei finanțări.

Achizitia ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini se desfășoară conform **Procedurii competitive** descrise la cap VI din Ordin.

Respectarea principiului DNSH

Ofertantii care depun oferta isi asuma angajamentul de a respecta in toate fazele si etapele contractului principiul DNSH (Do No Significant Harm / a nu prejudicia în mod semnificativ) în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si reziliență (2021/C/58/01) ce pot fi accesate la adresa [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218(01)). În acest sens, în Oferta tehnică se va prezenta si modul de respectare a acestui principiu pe întreaga durată contractuală. În acest sens, la Ofertă se va anexa și semna Formularul nr. 11 – Declaratie privind respectarea principiului DNSH.

Prestatorul va ține cont de faptul că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului sunt considerate cheltuielile eligibile în cadrul PNRR, cu condiția demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, inclusiv a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate din ghidul specific, inclusiv privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Prestatorul va avea în vedere respectarea aplicării principiului DNSH în realizarea activităților ce îi revin în implementarea proiectului, respectiv:

Activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului contribuie la obiectivele de mediu și sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

- 1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

„Continutul acestui material nu reprezinta în mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

- 2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
- 3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
- 4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
- 5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
- 6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Referitor la lucrările de creștere a eficienței energetice, pentru a realiza o evaluare de fond conform principiului DNSH în ceea ce privește obiectivele de mediu 1, 2, 4 și 5, sunt prezentate măsurile care trebuie să respecte principiul DNSH pentru a indica faptul că obiectivul de mediu specific nu face obiectul prejudicierii în mod semnificativ.

În desfășurarea activităților, prestatorul va ține cont de faptul că beneficiarul își asumă preluarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) atât în procesul de elaborare a proiectului în fazele DALI, DTAC și PTh, cât și monitorizarea și justificarea implementării acestor principii în timpul execuției.

Protectia datelor cu caracter personal

În documentatia de atribuire se anexeaza Formularul 12 - Acord privind protectia datelor cu caracter personal ce va fi semnat și depus de către ofertant.

Informatiile privind beneficiarul real al ofertantului câștigător

Ofertantul declarat câștigător are obligatia de a transmite datele privind beneficiarul real al ofertantului în termen de 3 zile de la data primirii invitatiei pentru semnarea contractului, care vor conține cel puțin numele, prenumele și data nasterii. Informatiile transmise se vor încadra în prevederile art. 4.10, alin 4.10 alin (3).

„Continutul acestui material nu reprezinta în mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

Nu se va semna contractul de achiziție fără cunoașterea acestor informații și încărcarea lor pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, conform prevederi art.4.10 din Ordin , respectiv : _extras de la ONRC/ declaratie pe propria răspundere dată de reprezentantul legal / documente justificative sau certificate eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii/ etc.

Ordinul nr 372/2024 va fi încărcat pe site alături de Caietul de sarcini.

Evitarea conflictului de interese

1. BENEFICIARUL PRIVAT are obligația de a lua măsuri preventive și de a întreprinde acțiuni specifice pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția unui conflict de interese, și pentru contracararea efectelor materializării unor astfel de situații, în conformitate cu legislația în vigoare și cu bunele practici promovate de OLAF conform ghidului de la adresa:

[https://eurlex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=EL](https://eurlex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=EL)

2. BENEFICIARUL PRIVAT va asigura verificarea situațiilor de conflict de interese înainte ca orice reprezentant al său să își înceapă efectiv activitatea în legătură cu procedura de achiziție, respectiv înainte de a începe orice activitate cu un operator economic.

3. În scopul evitării conflictului de interese fac parte din documentația de atribuire:

a. Lista nominală cu personalul BENEFICIARULUI PRIVAT cu funcție de decizie în cadrul achiziției.

b. Model de Declarație privind evitarea conflictului de interese Ofertant /Subcontractor / Tert sustinator, conform Îndrumar – Formularul nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011;

c. Model de Declarație privind evitarea conflictului de interese asociat / administrator conform Îndrumar - Formularul nr. 9 - Declarație privind evitarea conflictului de interese;

d. Declarația beneficiarului privind evitarea conflictului de interese.

2. INFORMATII PRIVIND PROIECTUL

Denumirea obiectivului de investiții (proiectului): CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316, racordată la Sistemul Energetic Național. Proiectul este depus pentru accesare fonduri europene nerambursabile.

Amplasamentul – Terenurile pentru lucrări construcții în UAT Ciorani Nr. cadastral și carte funciara 20985, 20994, 20980, 20987, 20986, 20981, 20993, 20988, 20979, 20983.

Accesul la site se poate realiza direct din DJ148 asfaltat prin Punctul de acces cu coordonatele menționate în Tabelul nr. 1.

Coordonatele GPS (WGS 84) ale punctelor principale de interes sunt următoarele:

Tabelul 1

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Amplasament	Coordonate WGS 84	
	Latitudine	Longitudine
CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316	44° 48' 22,71"	26° 23' 26,44"

Situatie existenta

Responsabilul pentru implementarea proiectului este SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L., care indeplineste cumulativ conditiile Ghidului specific pentru a beneficia de sprijinirea investitiilor in noi capacitati de productie a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliana si solara.

Proiectul CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316 este autorizat a se construi pe 5 subsubparcuri fotovoltaice vecine nemijlocit, cu autorizatie de construire separată si avizată a se racorda la rețeaua electrică publică printr-un singur Aviz Tehnic de Racordare pentru capacitatea instalată în panouri fotovoltaice de aprox. 65MWp si putere evacuată la rețea de 49,5MW, ca sumă a puterii inverteoarelor.

Terenurile aferente celor 5 subsubparcuri sunt în suprafată totală de 89,33 ha, repartizată pe parcuri astfel: 18,4ha -Parcul1 NSP; 16,71 ha -Parcul2 ESP; 19,62 ha -Parcul3 WSP; 16,91 ha -Parcul4SUSP; 17,65ha -Parcul5 OSP.

Terenurile sunt introduse în intravilan, au categoria de folosință curti-construcții si sunt detinute prin contract de superfiție de la afiliati.

Există drumuri interioare de 3,5 m latime, pietruite, relativ centrale prin fiecare subparc, în lungime totală de 4.540 ml. Împrejmuirea se va face numai pe perimetrul exterior al celor 5 parcuri lipite între ele.

Solutia constructivă – cu trackere monoax si module bifaciale tip M10, cu lățimea de 1134 mm si puterea de 605/610 W/buc., înseriate în stringuri de 24 buc.

Conform Proiect sunt necesare urmatoarele mese cu trackere dintre care:

- **944 mese cu tracker**, monoax, pentru **72 module fotovoltaice (3x24)** tip M10 (1134 mm) de 605/610 W bifacial ,

- **813 mese cu tracker** monoax, pentru **48 module fotovoltaice (2x24)** tip M10 (1134 mm) de 605/610 W bifacial

Modulele nu sunt achizitionate. Oferta trebuie să acopere orice tip de modul tip M10, bifacial 605/610 W.

Invertoarele, în număr de 165 buc sunt de string, cu puterea de minim 300kW c.a. dar nu mai mare de 335kW ca (amplasate în zona meselor). La un inverter se racordează direct între 25 si 30 de stringuri.

Posturile de transformare sunt de 4MVA, câte 3 buc/parc. La un post de transformare se racordează câte 33 invertoare.

„Continutul acestui material nu reprezinta în mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

Organizarea parcurilor se prezintă în Anexa CEF CIORANI - SOSP - Situație inițială.

Condiții din studiul geotehnic:

Din punct de vedere geomorfologic, locația este situată în zona plană, aparținând Câmpiei Române. Local, arealul nu este afectat de fenomene de eroziune sau alunecări de teren.

Geologic, arealul considerat este situat pe depozite cuaternare (Pleistocen și Holocen), alcătuite preponderent din depozite aluviale, constituite din argile, nisipuri și depozite loessoide, majoritatea depozite de terasă.

Date climatice: clima zonei geografice în care se plasează comuna Ciorani este temperat continentală, caracterizată de următorii parametri:

- temperatura medie anuală +10,6°C
- temperatura minimă absolută -32,5°C
- temperatura maximă absolută +39,6°C

Precipitațiile medii anuale, raportate la media înregistrărilor pe 10 ani, au valoarea de 470,7 mm. Valoarea maximă a precipitațiilor este de 78,2 mm, iar cea minimă este de 20,5 mm. Zona prezintă un indice de ariditate de ordinul 24, care indică luni deficitare în precipitații.

În zona, vânturile se manifestă predominant din nord-est (25,4%) și nord-vest (11,8%). Viteza medie este cuprinsă între 1,4 și 3,4 m/s iar calmul prezintă valoarea procentuală de 29,3%.

Date seismice: din zonarea teritoriului României în termeni de perioadă de control (colt) a spectrului de răspuns, $T_c = 1,6s$, iar după zonarea în termeni de valori de vârf ale accelerației terenului de proiectare $a_g = 0,28g$.

Adâncimea de îngheț: Conform STAS 6054-77, zonarea după adâncimea de îngheț, perimetrul prezintă adâncimea de îngheț de 80 – 90 cm.

Conform PE 101/1985, locația CEF se află în zona meteorologică I, altitudine < 1000 m, caracterizată prin:

Denumirea factorilor climato-meteorologici		Unitatea de măsură	Amplasarea instalațiilor	
			În interior	În Exterior
Temperatura ambiantă	Valoare max.	°C	40	40
	Valoare minimă	°C	-30	-30
	De calcul cu chiciura		-5	-5
	De calcul la viteza max a vântului	°C	15	15
Umiditate relativă		%	70	100
Viteza vântului la 10 m deasupra solului	Nesimultan cu chiciura	m/s	33	26
	Simultan cu chiciura	m/s	19	14
Grosimea stratului de chiciura		mm	22	16
Greutatea specifică a chiciurei		daN/dm ³	0,75	0.75

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Studiul geotehnic si rezultatele probelor de smulgere se pun la dispozitie.

Terenul este relativ plan, cu pantă usoară spre sud, cu cote cuprinse între 71 m la NNV (zona Stației electrice 110/20 kV) și 68,40 la Sud Est . Se pune la dispozitie studiul topografic în format dwg.

DEFINITII SI ABREVIERI

Definitii

1. “Amplasament” înseamnă locul în care urmează să fie montate panourile fotovoltaice și la care urmează să fie livrate acestea – la Ciorani, județul Prahova, cu coordonate conform tabel din Caietul de sarcini, precum și orice alte locuri care pot fi specificate în Contract ca făcând parte din Amplasament .
2. Beneficiar privat - entitate juridică fără calitate de autoritate contractantă conform prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și care, a semnat un contract / de finanțare sau care are calitatea de partener în cadrul unui contract de finanțare.
3. Beneficiar real - orice persoană fizică în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, așa cum prevede Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
4. Caiet de sarcini – document, întocmit de beneficiarul privat, care conține în mod obligatoriu specificațiile tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității beneficiarului privat.
5. Contract de furnizare - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiectiv furnizarea de produse ce poate include operațiuni cu titlu accesoriu (ex. instalare, punere în funcțiune, testare, instruirea personalului pentru utilizare, servicii de garanție extinsă pe toată perioada de sustenabilitate).
6. Contract de lucrări - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiectiv fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări/construcții sau realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții.
7. Contract de servicii - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiectiv prestarea de servicii.
8. “Concurent” înseamnă orice persoană sau entitate (sau orice filială a acesteia), alta decât contractantul, angajată în activități de proiectare, fabricare, exploatare, întreținere sau service Centrale Electrice Fotovoltaice sau componente ale acestora.
9. Componentele principale ale Centralei Electrice Fotovoltaice sunt: panourile fotovoltaice, invertoarele, cutiile de conexiuni, posturile de transformare, sistem monitorizare invertoare, sistem supraveghere și paza, împrejmuire, instalație electrică de utilizare, instalație electrică de racordare

10. Destinație finală – locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele – CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316;
11. Dosarul achiziției - toate documentele elaborate pentru o achiziție, atât cele elaborate de beneficiarul privat cât și cele elaborate de operatorii economici, astfel: documente justificative care fundamentează cadrul stabilit pentru realizarea achiziției de produse / servicii / lucrări, respectiv documente care atestă realitatea tranzacției, inclusiv înregistrările financiar-contabile.
12. Forta majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
13. Informații confidențiale înseamnă orice informații, calcule, programe de calculator și alte programe software, desene, materiale, modele și alte informații, documentație sau date, inclusiv orice fel de informații și date de afaceri, comerciale sau tehnice comunicate între părți în legătură cu prezentul contract, pe care contractantul le consideră confidențiale, indiferent dacă au fost divulgate sub formă materială, verbală sau vizuală și indiferent dacă au fost sau nu marcate sau identificate ca fiind “confidențiale”.
14. Inspectie la recepția definitivă - inspectia realizată cu ocazia recepției definitive, la cererea Furnizorului (cu cel mult o lună înainte), notificată de SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data efectuării, în vederea identificării eventualelor ultime defecte tehnice și de funcționare, inclusiv la nivel de soft monitorizare și SCADA care să fie rezolvate de Furnizor într-un termen agreeat de ambele părți. Furnizorul va asigura la data și locul notificate de SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L personal tehnic competent să prezinte starea tehnică și de funcționare a echipamentelor, inclusiv soft monitorizare și SCADA.
15. Ordin - Ordinul nr. 372/2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia.
16. Ofertă - document prezentat de către un operator economic în cadrul procedurii de achiziție prin care acesta își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-o relație contractuală și care conține informații tehnice și financiare despre produsele / serviciile / lucrările pe care operatorul economic le poate furniza/presta/executa.
17. Origine – locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

18. Partener - entitate cu personalitate juridică care participă alături de beneficiarul privat la desfășurarea activităților din cadrul proiectului pe baza unui act juridic încheiat între cele două părți care va fi prezentat o dată cu Oferta.
19. Principiul DNSH – principiul de “a nu prejudicia în mod semnificativ” conform orientărilor Comisiei Europene [https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/RO/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/RO/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218(01)), definit în Ghidul solicitantului specific fiecărei investiții.
20. Procedura de achiziție – set de principii și etape minime ce trebuie parcurse, în derularea procedurilor de achiziție, de către beneficiarul privat în vederea atribuirii unui contract pentru achiziția de produse, servicii, lucrări, finanțat prin fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.
21. Servicii furnizare – transport, montare, instalare, punere în funcțiune, teste după punerea sub tensiune și instruirea personalului de operare al Beneficiarului Privat
22. Termenii comerciali de livrare – vor fi interpretați conform regulilor și uzanțelor internaționale, guvernate de regulamentul INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
23. Valoare estimată a achiziției - valoarea pecuniară a obiectului unei achiziții care se determină prin însumarea contravalorii tuturor activităților prestate pentru îndeplinirea obiectivului propus (inclusiv cuantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, după caz), astfel cum rezultă din piață fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri menționate în mod explicit în documentele achiziției.
24. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.
25. Zi lucrătoare – zilele calendaristice din care se scad sâmbetele, duminicile și zilele de sărbători legale din România.

Abrevieri

ATR - Aviz tehnic de racordare la rețeaua electrică publică emis de OR;

CCT – Certificat de conformitate tehnică;

CEF – Centrala Electrică Fotovoltaică;

CR – Contract de racordare la rețea a Centralei Electrice Fotovoltaice (CEF) cu punctul de interfață la nivelul de tensiune 20 kV;

CS - Caiet de sarcini;

DG – Deviz general;

LES – Linie electrică subterană;

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

ME – Ministerul Energiei;

NIC – notificare de începere contract;

OE – operator economic;

OR – Operatorul de rețea de distribuție – Distribuție Energie Electrică România;

PIF – Punerea în Funcțiune;

PVPIF – proces verbal de recepție la punerea în funcțiune a Centralei Electrice Fotovoltaice, înainte de punerea sub tensiune;

PVRD – proces verbal de recepție definitivă la terminarea perioadei de garanție;

PVRS – proces verbal de recepție echipamente la sosirea în site;

RPA – Raportul procedurii de achiziții.

3. INFORMATII CONTRACTUALE

Tipul contractului este: Contract de furnizare.

Obiectul contractului: Furnizare mese cu trackere monoax pentru construire CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316, nouă, racordată la Sistemul Energetic Național.

Scurta Descriere: Contractul include furnizarea, proiectarea, fabricarea, livrarea DDP la amplasament, asistență tehnică pe perioada montajului și punerii în funcțiune și garanție.

Proiectarea, la nivel de Proiect tehnic de execuție, cu breviar de calcul, verificat de verificator autorizat se va realiza pe baza proiectului preliminar, studiului geotehnic și studiului topografic puse la dispoziție de Beneficiar, anexă la Caietul de sarcini.

Pe perioada montajului și punerii în funcțiune se va asigura asistență tehnică în vederea instalării și punerii în funcție a produselor livrate

Mesele, stâlpii de susținere mese și trackerele vor fi proiectate și fabricate astfel încât să nu mai fie nevoie de prelucrări la amplasament. La amplasament se vor realiza numai lucrările de montaj de către EPC. *Se va realiza o masă model de către EPC, inclusiv legarea la centura de împănțare, sub asistența furnizorului* prin care se va finaliza, la specificul proiectului tehnologia de montaj.

Transportul DDP, asigurările și orice alte obligații sunt în sarcina Furnizorului. Descărcarea și depozitarea produselor sunt în sarcina Beneficiarului prin EPC.

Recepția produselor la amplasament se va realiza în etape, astfel :

- Prin semnarea CMR-urilor se confirmă cantitățile de materiale ambalate, acolo unde sunt ambalate;
- Cu ocazia montajului

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Cod CPV Principal: 43611500-4 Mese rotative

Coduri CPV secundare:

71323100 -4 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică

Valoarea estimată

Valoarea initiala estimată a achiziției a fost determinată de SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L având in vedere valoarea totală, fără TVA, determinata prin Studiul de Fezabilitate elaborat la depunerii Ofertei la Ministerul Energiei privind demararea procedurii de achiziție si in baza Notei justificative privind determinarea valorii estimate, întocmită anterior inițierii procedurii de achiziție (nota conține informații privind denumirea produsului / serviciului / lucrării, cantitatea, prețul unitar, prețul total și sursa prețului).

Valoarea estimată a achiziției a fost determinată pe baza ofertelor de preț existente pe piață in scopul asigurării rezonabilității costurilor estimate (oferte primite, anexate la Nota justificativa).

Valoarea estimată a achiziției stabilită la momentul demarării achiziției este de 5.600.000 EURO, diferita de valoarea estimată la momentul depunerii Ofertei la Ministerul Energiei. In consecința beneficiarul a actualizat valoarea achiziției la data publicării anunțului privind demararea procedurii de achiziție, in baza unor oferte recente de preț, existente pe piața.

Pretul ofertat se poate ajusta pe parcursul derulării contractului functie de cantitățile de echipamente real livrate, la pretul unitar din prezentul contract. Diferentele de cantități trebuie să fie din categoria neprevăzute, mai mici de 25% sau diferente relativ mici de până la 10% față de cantitățile prevăzute în proiect (art 6.1 alin 21 din Ordin).

Conditii de participare

Orice operator economic (persoană juridică, română ori străină) are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție privată, daca indeplineste cerintele minime solicitate in cadrul Caietului de sarcini.

A. Asocierea

Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Ofertantul nu are dreptul, ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Oferta comună trebuie să cuprindă un contract/acord de asociere (formularul nu se regaseste la formulare si nu este inclus; a se folosi un formular propriu de asociere) în care să se precizeze ca toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

În contractul de asociere se vor menționa după caz următoarele:

„Continutul acestui material nu reprezinta în mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

- responsabilii desemnați să reprezinte asocierea;
- responsabilii pentru execuția contractului;
- modul de repartizare a obligațiilor între membrii asocierii;
- activitățile corespunzătoare fiecărui membru al asocierii;
- responsabilii pentru efectuarea plăților;
- precizarea faptului că toți asociații din Asocierie vor rămâne în Asocierie pe întreaga durată a contractului.

Un asociat poate să fie nominalizat ca și Conducător (lider al asocierii);

Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asocierie la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza contractul de asociere, iar acesta va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.

B. Subcontractant.

Ofertantul trebuie să completeze o Declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Declarația privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora va preciza activitățile corespunzătoare subcontractantului desemnat.

Beneficiarul poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Beneficiarul va solicita, la încheierea contractului de achiziție lucrări respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta/ofertă.

Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Beneficiarului, iar o eventuală înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale și nici să modifice avantajele ofertei așa cum a fost aceasta acceptată de Beneficiar.

C. Cerințe obligatorii

Cerința	Documente asociate
Eligibilitatea ofertantului – Neincadrarea în vreuna dintre situațiile de excludere prevăzute în formularul nr. 4.	Formularul nr. 4 – Declarație privind eligibilitatea

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Neîncadrarea în vreo situație de conflict de interese	Formularul nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011; Formularul nr. 9 – Declarație privind evitarea conflictului de interese (conform Mecanismului de Redresare și Reziliență) Pentru analiza unui posibil conflict de interese, declarăm că: • Persoanele care fac parte din comisia de evaluare și au rol decizional în cadrul procesului de achiziție sunt: ○ Manole Gheorghe - Asociat ○ Domete Vasile - Asociat ○ Stefan Ionascu - Administrator ○ Posea Sabin - Manager Proiect ○ Avram Paul – Responsabil Tehnic ○ Guta Oana – Responsabil Achiziții
Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte, cel puțin, informații referitoare la datele de identificare a ofertantului, persoanele împuternicite (administratorul / administratorii), starea de funcționare (raportat la mențiunile prevăzute la art. 103 lit. g)-n) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), obiectul de activitate a ofertantului și activitățile autorizate; <i>Nota:</i> ○ Activitățile contractului constând în furnizarea de echipamente, servicii de proiectare și lucrări de construcții și instalații trebuie să se regasească în obiectul de activitate al ofertantului și să fie autorizate așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului; ○ Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data depunerii ofertei. Persoane juridice straine - Documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, însoțite de traducere autorizată în limba română. <i>Nota:</i>

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

	○ Activitățile contractului constând în furnizarea de echipamente, servicii de proiectare și lucrări de construcții și instalații trebuie să aibă corespondent în lista activităților înregistrate ale ofertantului; ○ Pentru cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu există prevederi legale referitoare la certificatul constatator se accepta orice alt document doveditor din care să reiasă domeniile de activitate necesare și forma legală de înregistrare.
Capacitatea profesională	Experiența profesională Ofertantul trebuie să demonstreze că a livrat din maxim 3 (trei) contracte sisteme/structuri trackere aferente unei puteri instalată cumulată mai mare de 49.5MW în ultimii 3 ani. Pentru îndeplinirea acestui criteriu, ofertantul: (1) va completa Formularul nr. 6 – Declarație privind lista principalelor contracte executate unde va include contractele cu care dovedește îndeplinirea cerinței minime de calificare; (2) va prezenta procese-verbale de recepție / procese-verbale de predare-primire / procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau/și certificări de bună execuție sau/și recomandări din partea beneficiarului (document / documente emis/confirmit de beneficiar din care să rezulte produsele furnizate, serviciile prestate și lucrările executate de ofertant) cu care dovedește îndeplinirea acestei cerințe. Documentele reprezentând certificări de bună execuție / recomandări / procese-verbale vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".
Capacitate financiară	Media cifrei de afaceri din ultimii 3 ani trebuie să fie mai mare sau egală cu valoarea estimată a Contractului. În vederea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va completa Formularul nr. 8.
Informații privind asocierea (în situația în care ofertantul este format dintr-o asocieră)	În situația în care ofertantul este format dintr-o asocieră, ofertantul are obligația de a prezenta Acordul de asociere în original, semnat de toți membrii asocierii. Acordul de asociere va include cel puțin următoarele informații: - Indicarea membrilor asocierii, cu datele lor de identificare și nominalizarea liderului asocierii;

	- Imputernicirea liderului asocierii de a semna oferta in numele asocierii și de a comunica cu achizitorul in numele asocierii pe durata prezentei proceduri de achizitie; - Parțile din contract pe care urmează să le execute fiecare membru al asocierii; - Faptul că membrii asocierii sunt responsabili solidar fata de achizitor pentru executarea integrala a contractului in condițiile menționate în cuprinsul acestuia. Pe parcursul executării contractului, contractantul nu are dreptul de a modifica structura asocierii ori de a proceda la cesionarea contractului fără acordul prealabil al beneficiarului. Capacitatea profesionala, tehnica și financiară se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Fiecare membru al asocierii va completa Formularul nr. 4 - Declarație privind eligibilitatea, Formularul nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 si Formularul nr. 9 – Declaratie privind conflictul de interese. Celelalte formulare vor fi semnate și depuse în numele asocierii de către liderul desemnat al asocierii.
Informatii subcontractantii privind	Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului, ofertantul are dreptul de a subcontracta prestarea serviciilor din cadrul contractului. Daca în oferta este inclusa posibilitatea de a subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a preciza partile din contract pe care urmează sa le subcontracteze. Pe parcursul executării contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati fara acordul prealabil al beneficiarului. In vederea îndeplinirii acestei cerinte, ofertantul va completa Formularul nr. 7 - Declaratia privind partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de subcontractanti și specializarea acestora. De asemenea, subcontractantii nominalizati vor completa Formularul nr. 4 - Declaratie privind eligibilitatea, Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile de conflict de interese prevazute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 si Formularul nr. 9 - Declaratie privind evitarea coflictului de interese. Nota:

	In situatia în care ofertantul nu apelează la subcontractarea serviciilor, Formularul nr. 7 se atașează cu mențiunea "Nu este cazul".
Observatii: Ofertantii au dreptul sa dovedeasca indeplinirea cerintelor prin orice tip de mijloace verificabile. Documentele pentru care nu este prevazuta o perioada de valabilitate în cuprinsul lor sau de catre lege nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor. Referitor la situatiile de conflict de interese in cazul selectiei de oferte, acestea sunt: Conflictul de interese între beneficiarul privat/ comisiile de evaluare si ofertanti: Actionariatul beneficiarului privat (pana la proprietarii finali) cu exceptia societăților ale căror acțiuni sunt admise la tranzacționare pe piețe reglementate, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor, reprezentantilor legali ai acestuia, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului privat (administratori, membrii in consilii de administratie etc.) si membrii comisiilor de evaluare: 1) detin actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanti; 2) fac parte din structurile de conducere sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti; 3) sunt in relatie de rudenie pana la gradul II sau afini cu persoane aflate in situatiile de mai sus. Conflictul de interese între ofertanti: Actionariatul ofertantilor (pana la proprietari finali) cu exceptia societăților ale căror acțiuni sunt admise la tranzacționare pe piețe reglementate, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor, reprezentantii legali, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului privat (consilii de administratie etc.): 1) detin pachetul majoritar de actiuni la celalalte societăți participante pentru aceeasi achizitie; 2) fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membrii ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui ofertant/tert sustinator al acestuia sau subcontractant; 3) sunt in relatie de rudenie pana la gradul II sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus. Ofertantul declarat câștigător are obligatia de a transmite datele privind beneficiarul real al ofertantului în termen de 3 zile de la data primirii invitatiei pentru semnarea contractului, care vor contine cel putin numele, prenumele si data nasterii. Informatiile transmise se vor încadra în prevederile art. 4.10, alin 4.10 alin (3) din Ordin Oferta care nu îndeplinește cerințele obligatorii va fi respinsă.	

Graficul de livrare

- 20% cel tarziu la 15 Iulie
- 20% cel tarziu la 30 Iulie
- 20% cel tarziu la 15 August
- 20% cel tarziu la 30 August
- 20% cel tarziu la 15 Septembrie

Cantitatile pot fi ajustate la nivel de multiplu de unitate de transport (ex. Container). Corectia cantitatii totale livrate se face la ultima livrare.

Graficul de plată

Prețul contractului va fi achitat de către Cumpărător către Vândător în următoarele condiții:

- Zece procente (10%) din Prețul Contractului vor fi plătite de către Cumpărător prin T/T (transfer telegrafic) către Vândător ca avans în termen de zece (10) zile calendaristice de la primirea facturii corespunzătoare, valoare pentru care Vândătorul are obligația de a emite Scrisoare de Garantie Bancară a Avansului în favoarea Cumpărătorului.
- Nouăzeci la sută (90%) din Prețul Contractului vor fi plătiți de către Cumpărător prin T/T (transfer telegrafic) către Vândător, în termen de zece (14) zile calendaristice de la livrarea în site, în tranșe egale cu restul de plată corespunzător valorii bunurilor livrate în site.

Asigurări

Toate costurile cu asigurările realizate pe perioada transportului și executiei, sunt în responsabilitatea Furnizorului. Toate costurile care privesc asigurarea personalului furnizorului sunt în responsabilitatea acestuia. Toate costurile cu asigurarea echipamentelor de la preluarea în proprietate precum și cele care privesc personalul Beneficiarului Privat sunt în responsabilitatea Beneficiarului Privat.

4. DEPUNEREA OFERTEI

Termenul pentru formularea de solicitări de clarificare din partea potențialilor ofertanți – până la data de **5 aprilie 2024**, la adresa de e-mail *Ciorani_49_5@sosp.ro* (minim 10 zile lucrătoare – art 6.2. alin 6)

În situația în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștință în același timp tuturor operatorilor economici interesați, prin publicare la adresa de internet <https://www.sosp.ro>. Ulterior, se va transmite răspunsul la solicitările de clarificări și pe email către operatorii economici care au adresat solicitările de clarificări.

Termen pentru formularea răspunsului Beneficiarului la întrebările de clarificare din partea potențialilor ofertanți - **până la data de 9 aprilie 2024**.

În situația în care, între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii și momentul depunerii ofertelor, prin răspunsurile la clarificări, intervin situații care duc la modificări/ajustări ale

Caietul de sarcini, Beneficiarul va prelungi termenul de depunere al ofertelor cu minim 5 zile lucrătoare, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor.

Sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, un ofertant nu poate depune mai mult de o ofertă. Ofertanții își pot retrage și modifica oferta ori de câte ori doresc până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Aceste informații se vor consemna în Raportul procedurii de atribuire. **Ofertele nu mai pot fi modificate după data stabilită pentru depunerea ofertelor, conform prevederilor anunțului privind lansarea procedurii de achiziție.**

Depunerea unei oferte implică și acceptarea tuturor clauzelor și condițiilor stabilite în documentația de atribuire. Caietul de sarcini și documentele anexe se vor constitui ca anexa la contractul de furnizare, conform cerințelor din Îndrumar.

Oferta depusă angajează ofertantul căruia i se atribuie contractul pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Perioada de valabilitate a ofertei, în timpul căreia ofertanții nu pot modifica în nici o privință termenii ofertelor **este de 60 de zile calendaristice de la data depunerii ofertei**, exclusiv ziua depunerii.

Limba de redactare a ofertei: Limba română. Se accepta documente/specificații tehnice redactate în limba engleză însă la solicitarea Beneficiarului ofertantul va asigura traducerea autorizată a acestora.

Moneda ofertei: Oferta financiară va fi prezentată în lei (RON) sau euro (EUR). Pentru cazul ofertelor prezentate în euro, în cadrul procesului de evaluare, pentru echivalare în lei, se va utiliza cursul de schimb BNR valabil la data depunerii Ofertei.

Modalități de comunicare: în scris pe email la adresa *Ciorani_49_5@sosp.ro*, prin posta / curier.

Ofertele vor fi transmise fie electronic la adresa de e-mail *Ciorani_49_5@sosp.ro*, fie prin posta/curier.

CONTINUTUL OFERTEI

Documente componente ale ofertei

Oferta va cuprinde ca documente distincte:

- a) Oferta tehnică;
- b) Oferta financiară;
- c) Modelul de contract asumat de către Ofertant;
- d) Graficul de livrare;
- e) Documentele solicitate în cadrul secțiunii „Cerințe obligatorii” din cuprinsul Caietului de Sarcini;
- f) Documentele din secțiunea IV - Formulare

Oferta tehnica

1. Oferta tehnică va cuprinde:

- a) O prezentare a experienței Executantului, a numărului de proiecte realizate, principalele referințe executate, de unde se pot solicita informații despre gradul de satisfacție al beneficiarilor; (Track Record)
- b) Graficul de livrare a contractului – conform cerințelor Beneficiar
- d) Precizări privind calificarea personalului care va participa la instalare – instruit și atestat conform reglementărilor UE și locale, aplicabile domeniului;
- e) Excluderi;

2. Oferta tehnică va avea anexate:

- i). *Fisa tehnica completata si asumanta de Furnizor*
- ii). *Lista verificărilor și probelor ce trebuie efectuate*, din care nu vor lipsi : măsurători prize de pământ, verificarea modelului de simulare a funcționării stringurilor, testarea comunicațiilor, testarea serviciului de monitorizare a funcționării invertoarelor și a centralei, local și de la distanță.
- iii). *Documentatii tehnice* cuprinzând cel puțin :
 - a) Descrierea echipamentelor/materialelor.
 - b) Specificațiile tehnice ale echipamentelor principale și componentelor.
 - c) Schemele de principiu ale echipamentelor principale și componentelor acestora
 - d) Certificate omologare de tip și alte certificate de tip pentru echipamentele propuse cel puțin cele cerute prin fisa tehnică
 - e) Procedurile de verificare după instalare, la recepția de punere în funcțiune, și procedura de testare sub tensiune;
 - f) Formulare de certificare a terminării livrării, a instalării și a predării în operare, cu testele finalizate;
 - g) Alte anexe specifice asigurate de furnizor.

Oferta financiara

Oferta financiară va cuprinde:

Pretul contractului, cu valori unitare.

Va fi precizat termenul maxim de livrare a tuturor echipamentelor.

Depunerea ofertei electronic

Oferta va fi transmisă în formă arhivată, la adresa Ciorani_49_5@sosp.ro , la data de **12 aprilie 2024 numai între orele 10.00 și 16.00**

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Depunerea Ofertei in plic: Oferta (Formularul nr. 10) se depune in plic inchis si sigilat, la adresa sediului social al beneficiarului – Buzau, Str. Transilvaniei nr. 1, judet Buzau, avand urmatoarele date inscrise pe plic:

- Denumirea si adresa completa a ofertantului;
- Mentione 1: Oferta pentru atribuirea contractului de furnizare pentru proiectul „*Centrala Electrica Fotovoltaica 49,5MW Ciorani* ”
- Mentione 2: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE DATA DE **12 aprilie 2024** orele 16.00.
- Nr. exemplare: 1 exemplar original.

Deschiderea / accesarea ofertelor va avea loc la data de 01.04.2024 orele 16.00 la sediul societății în prezenta Comisiei de evaluare si atribuire a contractului.

5. DESCHIDEREA OFERTELOR SI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va tine cont de următoarele principii:

- Principiul transparenței;
- Principiul economicității;
- Principiul eficienței;
- Principiul eficacității;

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poata participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiului eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate si rezultate obtinute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate. În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Etapele ce vor fi parcurse sunt:

- a) Deschiderea ofertelor, întocmirea unui raport, afisarea acestuia si transmiterea lui tuturor ofertantilor;
- b) Verificarea admisibilității ofertelor; Solicitarea de clarificări, dacă este cazul;Admiterea ofertei sau respingerea ofertei pentru trecerea la etapa de evaluare. Respingerea ofertei se

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

va face dacă nu se îndeplinesc cerințele specifice menționate în Caietul de sarcini care prevăd respingerea cum ar fi : pret peste cel maxim stabilit sau pret variabil cu diferite indexări, termen de livrare peste cel maxim stabilit, garantarea defectelor sub durata minimă stabilită, caracteristici tehnice care nu se încadrează în cerințele din Caietul de sarcini, etc. Se va întocmi RPA cu ofertele admise și respinse care se va publica pe site și va fi transmis tuturor ofertanților, cu drept de contestare;

- c) Evaluarea economică conform criteriului cel mai bun raport calitate -pret, stabilirea clasamentului, întocmirea proiectului RPA, afisarea pe site și transmiterea acestuia tuturor ofertanților pentru eventuale contestații.
- d) Etapa de contestații;
- e) Definitivarea RPA, semnarea de către comisie, transmiterea tuturor ofertanților iar către ofertantul câștigător se va menționa un termen de semnare a contractului care nu va fi mai mic de 5 zile lucrătoare;
- f) Etapa precontractuală, privind implementarea corectă a informațiilor din Oferta acceptată în Continutul contractului de furnizare și agreerea lui de către ambele părți;
- g) Semnarea contractului și anunț pe site cu semnarea contractului.

Dacă în etapa de evaluare Beneficiarul identifică erori de fond în Caietul de sarcini, aceasta poate dispune anularea procedurii și redactarea RPA în consecință. În acest caz procedura se va relua.

a. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va fi efectuată la data de **12 aprilie 2024 orele 16.00** și va fi finalizată cu **Raportul de deschidere a ofertelor** în care se vor menționa: numele ofertanților și datele de identificare, documentele aferente ofertei cu menționarea numărului de pagini ale fiecărui document.

Raportul de deschidere a ofertelor va fi făcut public pe site <https://www.sosp.ro> și transmis tuturor ofertanților în **maxim 3 zile** lucrătoare de la data depunerii ofertelor. Raportul de deschidere a ofertelor reprezintă și un act de publicitate privind denumirea și datele de identificare ale ofertanților, în scopul asigurării evitării conflictului de interese.

În situația în care, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, nu s-a depus nici o ofertă, la termenul stabilit pentru deschiderea ofertelor, după o analiză ale cărei concluzii sunt prezentate în *Raportul procedurii de achiziție*, BENEFICIARUL PRIVAT poate decide reluarea procedurii competitive sau poate stabili prelungirea termenului de depunere a ofertelor. Informațiile de pe pagina de site <https://www.sosp.ro> vor fi actualizate în consecință.

Dacă s-a depus o singură ofertă și aceasta a fost admisă se întocmește RPA proiect forma finală, se notifică rezultatul ofertantului clasat pe primul loc și se trece la finalizarea implementării în detaliu în contract a Ofertei acceptate, în corelare cu Caietul de sarcini și anexele sale.

b. Verificarea admisibilității ofertelor

În această etapă se verifică îndeplinirea cerințelor de admisibilitate a ofertei conform machetei din anexa 1 la Secțiunea 1 a Caietului de sarcini

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Se solicită clarificări dacă lipsesc documente la ofertă sau cerințele de admisibilitate nu sunt îndeplinite, anexându-se Grila de verificare pentru oferta respectivă. Termenul de răspuns din partea ofertanților este maxim 5 zile calendaristice de la data transmiterii solicitării.

În cazul în care informațiile oferite sunt neclare sau incomplete sau pe baza lor nu se pot calcula factorii criteriilor de atribuire, *oferta va fi respinsă*.

În această etapă se solicită clarificări pentru toate documentele, inclusiv privind corelarea Contractului cu cerințele din Caietul de sarcini.

Se va întocmi un RPA cu ofertele admise și respinse iar **Lista ofertelor admise și respinse** se va publica pe site. Pentru ofertele respinse se va transmite ofertanților în cauză Grila de verificare a ofertei respective, completată, după primirea răspunsului la clarificări, cu motivele actualizate pentru care s-a stabilit că oferta este respinsă.

Pe perioada contestării se continuă etapa de evaluare economică cu ofertele admise, cu excepția semnării contractului de furnizare care se va face numai după închiderea contestației.

c. Evaluarea și selecția ofertelor

În etapa de evaluare a ofertelor nu se vor adăuga alte cerințe și nu se va renunța la cerințele din Caietul de sarcini.

În această etapă se va acorda punctaj fiecărui factor de evaluare, se va stabili punctajul total pentru fiecare ofertă, se va stabili clasamentul, se va întocmi proiectul RPA, se va afișa raportul pe site și se va transmite tuturor ofertanților pentru eventuale contestații.

Pentru ofertele admise Comisia de evaluare aplică criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, pe baza unui punctaj calculat pe baza de factori de evaluare.

Criteriul cel mai bun raport calitate-preț include următorii factori de evaluare:

1. Pret contract – 75 puncte
2. Perioada de garanție – 15 puncte
3. Factor de degradare anuală – 10 puncte

Punctajul total este de 100 puncte și se acordă astfel:

Tabelul 2

Nr. crt.	Denumire factor evaluare	Pondere / puncte	Algoritm Calcul punctaj	Descriere
1	Pret contract	75	$\frac{75 \times \text{PRET}_{\text{minim}}}{\text{PRET}_{\text{ofertat}}}$	PRET _{ofertat} este cel din Ofertă. PRET _{minim} = Cel mai mic pret dintre ofertele primite eligibile. Punctajul la acest factor se acordă astfel: a) Pentru oferta eligibilă cu PRET _{minim} , se acordă punctajul maxim de 75 puncte; b) Pentru celelalte oferte eligibile punctajul pentru oferta cu PRET _{ofertat} n se calculează proporțional, astfel: PUNCTAJ _n =

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

				$= 75 \times \text{PRET}_{\text{minim}} : \text{PRET}_{\text{ofertat n}}$
2.	Perioada de garantie	15	Conform descriere	Minim 15 ani – 15 puncte Minim 12 ani – 10 puncte Minim 10 ani – 0 punct Ofertele cu perioade de garanție sub 10 ani vor fi respinse.
3	Piese de schimb	10		Oferta include piese de schimb - 10 Puncte Oferta nu include piese de schimb – 0 puncte Furnizorul este obligat sa detalieze lista de piese de schimb recomandata, indiferent daca decide sa o includa in oferta sau nu

Punctajul maxim pe care-l poate primi o ofertă este **100 puncte**. Contractul va fi atribuit ofertantului cu cel mai mare punctaj total obtinut.

d. Contestarea Raportului Procedurii de Achizitie (RPA)

După finalizarea evaluării ofertelor, RPA – faza proiect, luat în evidenta societății și semnat de presedintele comisiei de evaluare se afisează pe site <https://www.sosp.ro> și se transmite prin mail către toți ofertantii, cu precizarea termenului de 5 zile lucrătoare pentru notificarea prealabilă la BENEFICIARUL PRIVAT, dacă este cazul de contestare, și posibilitatea de a se adresa ulterior instanței civile competente - Tribunalul Prahova secția de contencios administrativ și fiscal.

Înainte de a se adresa instanței competente, persoana care se consideră vătămată are obligația să notifice preliminar BENEFICIARUL PRIVAT. Răspunsul BENEFICIARULUI PRIVAT la notificarea prealabilă va fi dat în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Dacă contestatorul considera că este nedreptățit prin intermediul Răspunsului BENEFICIARUL PRIVAT, acesta, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea răspunsului se poate adresa Tribunalul Prahova secția de contencios administrativ și fiscal, în corelare cu precizările din Îndrumar.

Notificarea prealabilă se face în scris și conține cel puțin: datele de identificare ale operatorului care se consideră vătămat; neregulile sesizate și măsurile de remediere pe care le consideră necesare a fi luate, după caz;

Din contestatie nu trebuie să lipsească: obiectul contestatiei (ce solicită), motivarea în fapt și în drept a contestatiei, mijloacele de probă pe care se sprijină contestatia, data și semnătura contestatarului.

În cazul formulării unei contestații, Beneficiarul poate continua finalizarea implementării în detaliu în Contract a prevederilor Ofertei acceptate, în corelare deplină cu Caietul de sarcini și anexele sale, cu ofertantul clasat pe primul loc.

Contractul nu va fi încheiat, până la data la care procedura de contestare este finalizată fie cu acceptarea de către contestator a respingerii sesizării preliminare printr-o adresă, fie tacit prin expirarea termenului de 5 zile lucrătoare de depunere a contestației la Tribunalul Prahova, secția de contencios administrativ și fiscal.

Dacă contestația a fost depusă la Tribunalul Prahova, secția de contencios administrativ și fiscal, Beneficiarul nu va proceda la semnarea Contractului cu ofertantul clasat pe primul loc până la data rămânerei definitive a hotărârii instanței.

e. Atribuirea contractului

După finalizarea perioadei de contestare și de implementare corectă a cerințelor din caietul de sarcini și din Ofertă în draftul de contract, Comisia de atribuire va completa RPA cu rezultatul activităților derulate în etapa în care se pot depune contestații, îl va înregistra sub un număr nou de evidență documente și îl va transmite pe e-mail în versiune finală către toți ofertanții care au depus oferte. Numele ofertantului desemnat câștigător, pretul contractului, punctajul total obținut și la fiecare factor de evaluare pentru fiecare ofertă se vor menționa în RPA.

În cazul în care în cadrul procedurii s-a depus o singură ofertă și aceasta a fost admisă se întocmeste RPA formă finală, aprobat de către conducerea Beneficiarului prin hotărâre AGA, se notifică rezultatul ofertantului câștigător și se trece la finalizarea implementării în detaliu în contractul de furnizare a Ofertei acceptate, în corelare cu Caietul de sarcini și anexele sale.

Dacă s-au depus două sau mai multe oferte, după finalizarea perioadei de contestare, Beneficiarul va menționa în RPA rezultatul activităților derulate în etapa în care se pot depune contestații, va aproba RPA de către conducerea societății prin hotărâre AGA și îl va transmite pe e-mail în versiune finală către toți ofertanții care au depus oferte.

Către ofertantul declarat câștigător se va transmite și invitația pentru semnarea contractului cu termenul de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației pentru prezentare în vederea semnării contractului.

Dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit pentru demararea formalităților necesare formalizării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele neapărării sale, BENEFICIARUL PRIVAT va decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii, în cazul în care nu au fost depuse alte oferte admisibile, cu actualizarea Raportului procedurii de achiziție în consecință și cu reluarea procedurilor de comunicare.

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin Raportul procedurii de achiziție. Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans, etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile. Caietul de sarcini, clarificările și oferta operatorului

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

economic declarat câștigător vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe. Nu se pot modifica prin contract Caietul de sarcini și oferta operatorului declarat câștigător care au stat la baza atribuirii contractului. Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse /prestate servicii /executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte

La finalul procedurii, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție, BENEFICIARUL PRIVAT va comunica tuturor ofertanților rezultatul procedurii competitive prin publicarea pe pagina web <https://www.sosp.ro> sau transmiterea către fiecare participant, dacă pagina de web nu funcționează.

f. Alte Mențiuni

- Prin depunerea ofertei, ofertantul își asumă faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit;
- Nu se accepta oferte alternative;
- Ofertanții au posibilitatea de a-și retrage oferta cu posibilitatea de redepunere înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în Invitația de participare;
- Nici o ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul limită pentru primirea ofertelor;
- Nu se accepta oferte vagi sau generice;
- Respectarea condițiilor stipulate în Specificațiile tehnice minimale reprezintă cadrul minim obligatoriu pe baza căruia Ofertantul va elabora oferta;
- Lipsa propunerii tehnice sau a propunerii financiare sau completarea lor incompletă/incorrectă va conduce la respingerea ofertantului;
- În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de beneficiarul privat clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă și va fi respinsă;
- Poate fi exclus din procedura de atribuire a contractului de furnizare, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla în oricare din următoarele situații:
 - a) este în stare de faliment ori lichidare judiciară, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - b) fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la litera a);
 - c) a fost condamnat în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - d) prezintă informații false;
- Oferta va avea un caracter definitiv și obligatoriu asupra conținutului documentației pe care o alcatuiește, ea constituind baza semnării contractului cu ofertantul câștigător;
- În cazul în care beneficiarul privat nu poate încheia contractul cu ofertantul câștigător, datorită faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

de a executa contractul, atunci acesta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este acceptabila pentru beneficiarul privat. In caz contrar, se anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de furnizare;

- Beneficiarul privat are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului, daca aceasta decizie se ia pana la semnarea contratului de furnizare;

Întocmit,

Sabin Posea



Verificat,

Ionascu Stefan

