

Nr. 67 din 01.04.2024

APROBAT

ADMINISTRATOR COMPANIE

Ionascu STEFAN

CAIET DE SARCINI

atribuire contract furnizare POSTURI DE TRANSFORMARE COMPLET
ECHIPATE (15 bucati) cu TRAFO 4 MVA aferente proiectului

**CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD.
PRAHOVA, RO 316**

Beneficiar : SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

1. INFORMATII GENERALE

SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L („SOSP”, ”Beneficiar privat”), cu sediul social în Mun. Buzău, Strada: Transilvaniei, nr.1, Etaj 5, Jud. Buzău, CP 120189, înregistrată la ORC sub nr. J10/509/2012, CIF: RO 30351704, cu date de contact: adresă e-mail Ciorani_49_5@sosp.ro, Telefon +040 710 242 și Fax +040 710 384, în calitate de beneficiar privat, dezvoltă proiectul CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316, racordat la rețeaua electrică de distribuție publică, proiect ce a fost depus pentru accesare fonduri europene nerambursabile și se află în faza de precontractare, pe poziția 106, conform *Lista provizorie a proiectelor ordonate în funcție de punctajele obținute în cadrul apelului PNRR/2022/C6/M ENERGIE /11./, apel competitiv, capacitatea instalată peste 1MW*, actualizată la data de 29.12.2023.

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proportionalitatea și asumarea răspunderii.

Sursele de finanțare: împrumut bancar, capital social și fonduri proprii.

Prin prezentul Caiet de Sarcini societatea derulează procedura pentru atribuire a unui contract de furnizare Posturi de transformare complet echipate (15 bucăți) cu TRAFO, aferente CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316, cu respectarea Procedurii Competitive aprobate prin Ordinul nr.372/2024 al MIPE.

Procedura este deschisă oricărei persoane juridice, producător sau/si furnizor de POSTURI DE TRANSFORMARE COMPLET ECHIPATE (15 bucăți) cu TRAFO 4 MVA cu respectarea termenilor și condițiilor prevăzuți de prezenta documentație de atribuire.

Documentația de atribuire constă în Anunțul de participare și Caietul de sarcini secțiunile I la IV.

Anunțul se va publica pe pagina de web a societății <https://www.sosp.ro>, care reprezintă momentul începerii publicității documentației de atribuire.

Documentele vor fi disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit prin descărcare de pe <https://www.sosp.ro>.

Anunțul de participare va fi publicat într-un cotidian național și se vor transmite minim trei invitații de participare către producători /furnizori de POSTURI DE TRANSFORMARE COMPLET ECHIPATE (15 bucăți) cu TRAFO 4 MVA.

Ulterior semnării Contractului de finanțare cu Ministerul Energiei și deschiderii accesului la site-ul <https://proiecte.pnrr.gov.ro> documentația de atribuire se va încărca și pe acest site, la stadiul la care se va găsi la acel moment. După încărcarea documentației pe site <https://proiecte.pnrr.gov.ro> toate informațiile cu privire la derularea achiziției se vor publica mai întâi pe acest site și apoi pe site-ul propriu al societății.

La întocmirea și depunerea ofertelor, ofertanții sunt obligați să respecte cerințele, formularele, specificațiile tehnice și prevederile prezentei documentații. **Prin depunerea ofertei, ofertantul**

accepta in totalitate si fara restrictii conditiile generale si particulare specificate in prezenta procedura de achizitie.

Ofertele care nu contin toate informatiile solicitate, sau informatiile sunt formulate cu rezerve incacceptabile, vor fi declarate respinse după ce se solicită clarificări.

Prezenta documetatie este întocmită în limba română si tradusă în limba engleză. Ofertele depuse vor fi prezentate în limba română sau în limba engleză, însoțite de traducere în limba română, întocmită de traducător autorizat. Sarcina traducerii este a ofertantului.

SOSP, ca beneficiar privat, confirmă lipsa existentei situatiei de dublă finanțare descrisă la art. 4.8 din Ordin si va anexa la Dosarul achizitiei declaratia privind evitarea dublei finanțări.

Achizitia ce face obiectul prezentului Caiet de sarcini se desfășoară conform **Procedurii competitive** descrise la cap VI din Ordin.

Respectarea principiului DNSH

Ofertantii care depun oferta isi asuma angajamentul de a respecta in toate fazele si etapele contractului principiul DNSH (Do No Significant Harm / a nu prejudicia în mod semnificativ) în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si reziliență (2021/C/58/01) ce pot fi accesate la adresa [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218(01)). În acest sens, în Oferta tehnică se va prezenta si modul de respectare a acestui principiu pe întreaga durată contractuală. În acest sens, la Ofertă se va anexa și semna Formularul nr. 11 – Declaratie privind respectarea principiului DNSH.

Prestatorul va ține cont de faptul că activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului sunt considerate cheltuielile eligibile în cadrul PNRR, cu condiția demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, inclusiv a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate din ghidul specific, inclusiv privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Prestatorul va avea în vedere respectarea aplicării principiului DNSH în realizarea activităților ce îi revin în implementarea proiectului, respectiv:

Activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului contribuie la obiectivele de mediu și sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

- 1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
- 2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
- 3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
- 4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
- 5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
- 6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Referitor la lucrările de creștere a eficienței energetice, pentru a realiza o evaluare de fond conform principiului DNSH în ceea ce privește obiectivele de mediu 1, 2, 4 și 5, sunt prezentate măsurile care trebuie să respecte principiul DNSH pentru a indica faptul că obiectivul de mediu specific nu face obiectul prejudicierii în mod semnificativ.

În desfășurarea activităților, prestatorul va ține cont de faptul că beneficiarul își asumă preluarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) atât în procesul de elaborare a proiectului în fazele DALI, DTAC și PTh, cât și monitorizarea și justificarea implementării acestor principii în timpul execuției.

Protecția datelor cu caracter personal

În documentația de atribuire se anexează Formularul 12 - Acord privind protecția datelor cu caracter personal ce va fi semnat și depus de către ofertant.

Informațiile privind beneficiarul real al ofertantului câștigător

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a transmite datele privind beneficiarul real al ofertantului în termen de 3 zile de la data primirii invitației pentru semnarea contractului, care vor

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

contine cel puțin numele, prenumele și data nașterii. Informațiile transmise se vor încadra în prevederile art. 4.10, alin 4.10 alin (3).

Nu se va semna contractul de achiziție fără cunoașterea acestor informații și încărcarea lor pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, conform prevederi art.4.10 din Ordin , respectiv :_extras de la ONRC/ declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal / documente justificative sau certificate eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii/ etc.

Ordinul nr 372/2024 va fi încărcat pe site alături de Caietul de sarcini.

Evitarea conflictului de interese

1. BENEFICIARUL PRIVAT are obligația de a lua măsuri preventive și de a întreprinde acțiuni specifice pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția unui conflict de interese, și pentru contracararea efectelor materializării unor astfel de situații, în conformitate cu legislația în vigoare și cu bunele practici promovate de OLAF conform ghidului de la adresa:

[https://eurlex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=EL](https://eurlex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=EL)

2. BENEFICIARUL PRIVAT va asigura verificarea situațiilor de conflict de interese înainte ca orice reprezentant al său să își înceapă efectiv activitatea în legătură cu procedura de achiziție, respectiv înainte de a începe orice activitate cu un operator economic.

3. În scopul evitării conflictului de interese fac parte din documentația de atribuire:

a. Lista nominală cu personalul BENEFICIARULUI PRIVAT cu funcție de decizie în cadrul achiziției.

b. Model de Declarație privind evitarea conflictului de interese Ofertant /Subcontractor / Tert sustinator, conform Îndrumar – Formularul nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011;

c. Model de Declarație privind evitarea conflictului de interese asociat / administrator conform Îndrumar - Formularul nr. 9 - Declarație privind evitarea conflictului de interese;

d. Declarația beneficiarului privind evitarea conflictului de interese.

2. INFORMATII PRIVIND PROIECTUL

Denumirea obiectivului de investiții (proiectului): CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316, racordată la Sistemul Energetic National. Proiectul este depus pentru accesare fonduri europene nerambursabile.

Amplasamentul – Terenurile pentru lucrări construcții în UAT Ciorani Nr. cadastral și carte funciara 20985, 20994, 20980, 20987, 20986, 20981, 20993, 20988, 20979, 20983.

Accesul la site se poate realiza direct din DJ148 asfaltat prin Punctul de acces cu coordonatele menționate în Tabelul nr. 1.

Coordonatele GPS (WGS 84) ale punctelor principale de interes sunt următoarele:

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Tabelul 1

Amplasament	Coordonate WGS 84	
	Latitudine	Longitudine
CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316	44° 48' 22,71"	26° 23' 26,44"

Situatie existenta

Responsabilul pentru implementarea proiectului este SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L, care indeplineste cumulativ conditiile Ghidului specific pentru a beneficia de sprijinirea investitiilor in noi capacitati de productie a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliana si solara.

Proiectul CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316 este autorizat a se construi pe 5 subsubparcuri fotovoltaice vecine nemijlocit, cu autorizatie de construire separată si avizată a se racorda la rețeaua electrică publică printr-un singur Aviz Tehnic de Racordare pentru capacitatea instalată în panouri fotovoltaice de aprox. 65MWp si putere evacuată la rețea de 49,5MW, ca sumă a puterii invertoarelor.

Terenurile aferente celor 5 subsubparcuri sunt în suprafată totală de 89,33 ha, repartizată pe parcuri astfel: 18,4ha -Parcul1 NSP; 16,71 ha -Parcul2 ESP; 19,62 ha -Parcul3 WSP; 16,91 ha -Parcul4SUSP; 17,65ha -Parcul5 OSP.

Terenurile sunt introduse în intravilan, au categoria de folosință curti-constructii si sunt detinute prin contract de superfiție de la afiliati.

Există drumuri interioare de 3,5 m latime, pietruite, relativ centrale prin fiecare subparc, în lungime totală de 4.540 ml. Împrejmuirea se va face numai pe perimetrul exterior al celor 5 parcuri lipite între ele.

Solutia constructivă – cu trackere monoax si module bifaciale tip M10, cu lățimea de 1134 mm si puterea de 605/610 W/buc., înseriate în stringuri de 24 buc.

Conform Proiect sunt necesare urmatoarele mese cu trackere dintre care:

-944 mese cu tracker, monoax, pentru **72 module fotovoltaice (3x24)** tip M10 (1134 mm) de 605/610 W bifacial ,

- 813 mese cu tracker monoax, pentru **48 module fotovoltaice (2x24)** tip M10 (1134 mm) de 605/610 W bifacial

Modulele nu sunt achizitionate. Oferta trebuie să acopere orice tip de modul tip M10, bifacial 605/610 W.

Invertoarele, în număr de 165 buc sunt de string, cu puterea de minim 300kW c.a. dar nu mai mare de 350kW ca (amplasate în zona meselor). Puterea nominala totala a invertoarelor va fi de maxim 49.5MW. Se va ajusta numarul de invertoare pentru a respecta aceasta cerinta in cazul in care se oferteaza puteri mai mari de 300kW. La un invertor se racordează direct între 25 si 30 de stringuri.

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

Posturile de transformare sunt de 4MVA, câte 3 buc/parc. La un post de transformare se racordează câte 11 invertoare.

Posturile de transformare vor fi dotate cu:

- Echipamente MT
- Trafo 4MVA 20kV/0.8kV
- Utilare JT

Posturile trafo de 4MVA vor avea urmatoarele caracteristici:

- Transformator 4 MVA, 20/0.8kV, capabile sa functioneze la grad de incarcare de minim 92%
- Tensiune nominala invertoarea fotovoltaice 800V
- Curent de scurtcircuit 0.8kV: 31.5 kAef
- Curent limita dinamic 0.8kV: 66.2 kAmax
- Tensiunea nominala MT: 20 kV
- Tensiunea maxima MT: 24 kV
- Nivelul de tinere la tensiunea de impuls: 125 kVmax
- Frecventa sistem: 50Hz
- Tensiunea de comanda: 48 Vcc (cu rezerva in baterie)
- Servicii interne

Posturile trafo vor fi prevazute cu spatiu pentru montarea altor echipamente la interior (dulap RTU aferent instalatii MT, datalogger invertoare, echipamente de telecomunicatii) minim pentru un dulap 800x800x2000 mm.

Postul va fi utilat cu urmatoarele instalatii auxiliare care vor face parte din furnitura:

- Instalati de iluminat
- Instalatie de prize
- Instalatie de incalzire cu convectoare electrice in camera tablourilor electrice (daca este constructie in avelopa cu dulapuri la interior)
- Instalatie de ventilatie pentru camera trafo (daca trafo este prevazut la interior)
- Contur electric de impampantare
- Tablou servicii interne

Tablourile JT si celule MT vor fi prevazute cu rezistente de incalzire/anticondens, cu termostat

Echipamentele de MT

Sistem de panouri de MT (RMU/AER, extensibile) care sa accepta conectare a cel putin 2 cabluri pe faza.

Conform schema monofilara fiecare tip de POST.

Nota:

- Toate celulele vor avea echipamentele de comutatie motorizate cu alimentare in 48 Vcc

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

- Toate celulele vor fi dotate cu contacte auxiliare si precablate pentru integrare in SCADA
- Celulele sosire/placare trebuie sa aiba capacitatea de a conecta cate 2 cabluri pe faza, fiecare de 300mmp

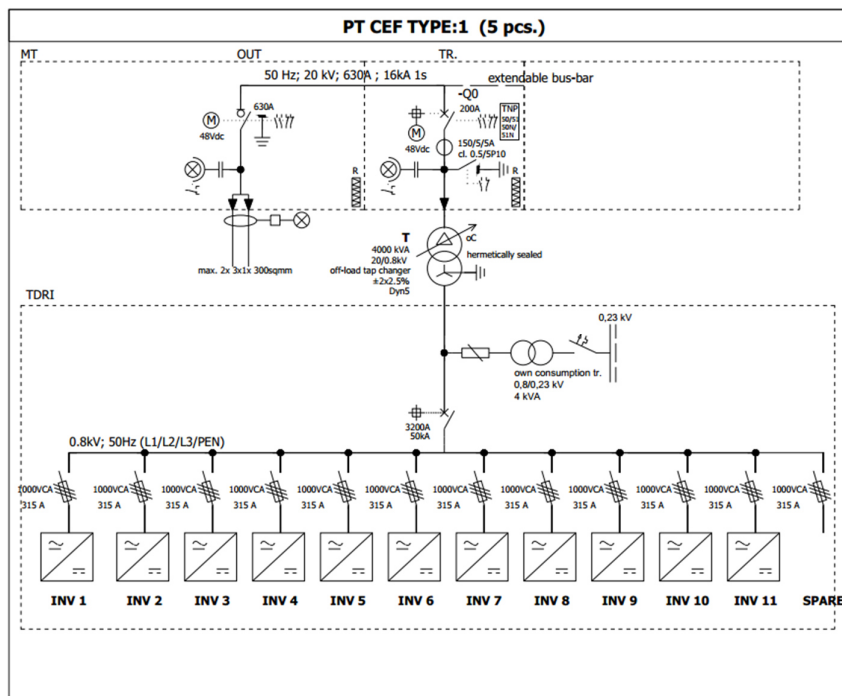
Relelelele numerice vor avea urmatoarele functii:

- Maximala de curent (ANSI 50)
- Homopolara tensiune (ANSI 59N)
- Maximala de tensiune (ANSI 59)
- Minimala tensiune (ANSI 27)
- Protectie minima/maxima frecventa (ANSI 81 O/U)
- Protectie variate frecventa sf/dt (ANSI 81R)
- Masura (I, U, P, Q, f)
- Protocol de comunicatii DNP3, Modbus sau IEC 61850

Furnizorul va include in furnitura toate echipamentele de masura necesare (TC,TT, etc) pentru a asigura functiile de protectie precizate.

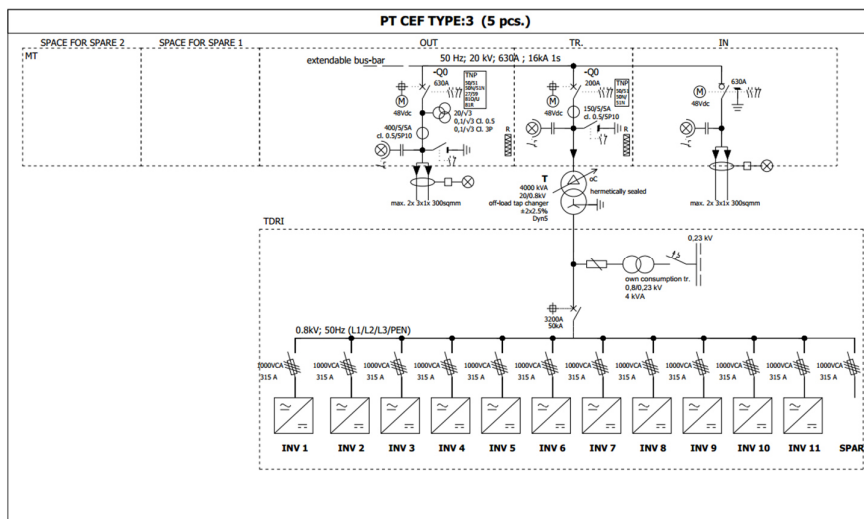
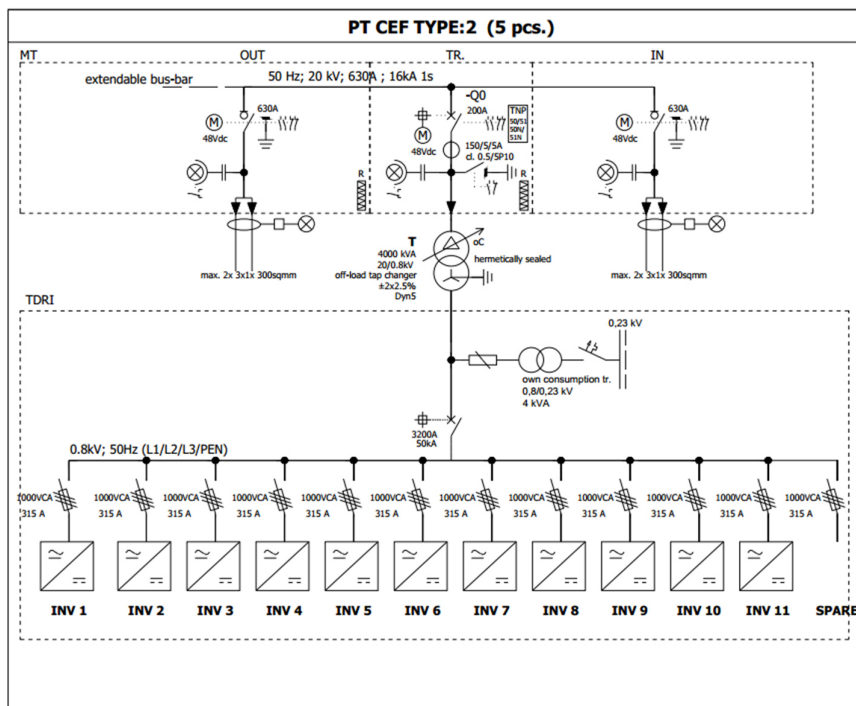
Schema monofilara

Cantitatea totala de 15 posturi de transformare va fi conform monofilare de mai jos:



„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

CAIET DE SARCINI LUCRARI CONSTRUCTII-MONTAJ CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316



Transformator ridicador

- 0,8 / 20kV, 4000 kVA, Tier2; Sistemul de impamantare < 1 Ohm
- Gradul de incarcare garantat: 92%. Furnizorul va include sisteme de ventilatie forzata pentru a asigura acest grad de incarcare in cazul in care sunt necesare

Organizarea parcurilor se prezintă în Anexa CEF CIORANI - SOSP - Situatie initiala.

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

Conditii din studiul geotehnic:

Din punct de vedere geomorfologic, locatia este situata in zona plana, aparținând Câmpiei Romane. Local, arealul nu este afectat de fenomene de eroziune sau alunecari de teren.

Geologic, arealul considerat este situat pe depozite cuaternare (Pleistocen si Holocen), alcatuite preponderent din depozite aluviale, constituite din argile, nisipuri si depozite loessoide, majoritatea depozite de terasă.

Date climatice: clima zonei geografice in care se plaseaza comuna Ciorani este temperat continentală, caracterizat de urmatorii parametri:

- temperatura medie anuala +10,6°C
- temperatura minima absoluta -32,5°C
- temperatura maxima absoluta +39,6°C

Precipitatiile medii anuale, raportate la media inregistrarilor pe 10 ani, au valoarea de 470,7 mm. Valoarea maxima a precipitatiilor este de 78,2 mm, iar cea minima este de 20,5 mm. Zona prezinta un indice de ariditate de ordinul 24, care indica luni deficitare in precipitatii.

In zona, vanturile se manifesta predominant din nord-est (25,4%) si nord-vest (11,8%). Viteza medie este curinsa intre 1,4 si 3,4m/s iar calmul prezinta valoarea procentuala de 29,3%.

Date seismice: din zonarea teritoriului Romaniei in termeni de perioada de control (colt) a spectrului de raspuns, $T_c = 1,6s$, iar dupa zonarea in termeni de valori de vârf ale acceleratiei terenului de proiectare $a_g = 0,28g$.

Adancimea de inghet: Conform STAS 6054-77, zonarea dupa adancimea de inghet, perimetrul prezinta adancimea de inghet de 80 – 90 cm.

Conform PE 101/1985, locatia CEF se afla in zona meteorologica I, altitudine < 1000 m, caracterizata prin:

Denumirea factorilor climato-meteorologici		Unitatea de masura	Amplasarea instalatiilor	
			In interior	In Exterior
Temperatura ambianta	Valoare max.	°C	40	40
	Valoare minima	°C	-30	-30
	De calcul cu chiciura		-5	-5
	De calcul la viteza max a vântului	°C	15	15
Umiditate relativa		%	70	100
Viteza vantului la 10 m deasupra solului	Nesimultan cu chiciura	m/s	33	26
	Simultan cu chiciura	m/s	19	14
Grosimea stratului de chiciura		mm	22	16
Greutatea specifica a chiciurei		daN/dm ³	0,75	0.75

Studiul geotehnic si rezultatele probelor de smulgere se pun la dispozitie.

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

Terenul este relativ plan, cu pantă usoară spre sud, cu cote cuprinse între 71 m la NNV (zona Stației electrice 110/20 kV) și 68,40 la Sud Est. Se pune la dispoziție studiul topografic în format dwg.

DEFINIȚII SI ABREVIERI

Definiii

1. “Amplasament” înseamnă locul în care urmează să fie montate panourile fotovoltaice și la care urmează să fie livrate acestea – la Ciorani, județul Prahova, cu coordonate conform tabel din Caietul de sarcini, precum și orice alte locuri care pot fi specificate în Contract ca făcând parte din Amplasament.
2. Beneficiar privat - entitate juridică fără calitate de autoritate contractantă conform prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și care, a semnat un contract / de finanțare sau care are calitatea de partener în cadrul unui contract de finanțare.
3. Beneficiar real - orice persoană fizică în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, așa cum prevede Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
4. Caiet de sarcini – document, întocmit de beneficiarul privat, care conține în mod obligatoriu specificațiile tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității beneficiarului privat.
5. Contract de furnizare - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiectiv furnizarea de produse ce poate include operațiuni cu titlu accesoriu (ex. instalare, punere în funcțiune, testare, instruirea personalului pentru utilizare, servicii de garanție extinsă pe toată perioada de sustenabilitate).
6. Contract de lucrări - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiectiv fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări/construcții sau realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții.
7. Contract de servicii - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiectiv prestarea de servicii.
8. “Concurent” înseamnă orice persoană sau entitate (sau orice filială a acesteia), alta decât contractantul, angajată în activități de proiectare, fabricare, exploatare, întreținere sau service Centrale Electrice Fotovoltaice sau componente ale acestora.
9. Componentele principale ale Centralei Electrice Fotovoltaice sunt: panourile fotovoltaice, invertoarele, cutiile de conexiuni, posturile de transformare, sistem monitorizare invertoare, sistem supraveghere și paza, imprejmuire, instalație electrică de utilizare, instalație electrică de racordare
10. Destinație finală – locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele – CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316;

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

11. Dosarul achiziției - toate documentele elaborate pentru o achiziție, atât cele elaborate de beneficiarul privat cât și cele elaborate de operatorii economici, astfel: documente justificative care fundamentează cadrul stabilit pentru realizarea achiziției de produse / servicii / lucrări, respectiv documente care atestă realitatea tranzacției, inclusiv înregistrările financiar-contabile.
12. Forta majora – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
13. Informații confidențiale înseamnă orice informații, calcule, programe de calculator și alte programe software, desene, materiale, modele și alte informații, documentație sau date, inclusiv orice fel de informații și date de afaceri, comerciale sau tehnice comunicate între părți în legătură cu prezentul contract, pe care contractantul le consideră confidențiale, indiferent dacă au fost divulgate sub formă materială, verbală sau vizuală și indiferent dacă au fost sau nu marcate sau identificate ca fiind “confidențiale”.
14. Inspectie la receptia definitiva - inspectia realizată cu ocazia receptiei definitive, la cererea Furnizorului (cu cel mult o lună înainte), notificată de SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data efectuării, în vederea identificării eventualelor ultime defecte tehnice și de funcționare, inclusiv la nivel de soft monitorizare și SCADA care să fie rezolvate de Furnizor într-un termen agreeat de ambele părți. Furnizorul va asigura la data și locul notificate de SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L personal tehnic competent să prezinte starea tehnică și de funcționare a echipamentelor, inclusiv soft monitorizare și SCADA.
15. Ordin - Ordinul nr. 372/2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, executie de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și rezilientă, alocate prin Planul național de redresare și rezilientă, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia.
16. Ofertă - document prezentat de către un operator economic în cadrul procedurii de achiziție prin care acesta își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-o relație contractuală și care conține informații tehnice și financiare despre produsele / serviciile / lucrările pe care operatorul economic le poate furniza/presta/executa.
17. Origine – locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
18. Partener - entitate cu personalitate juridică care participă alături de beneficiarul privat la desfășurarea activităților din cadrul proiectului pe baza unui act juridic încheiat între cele două părți care va fi prezentat o dată cu Oferta.

19. Principiul DNSH – principiul de “a nu prejudicia în mod semnificativ” conform orientărilor Comisiei Europene [https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/RO/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/RO/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218(01)), definit în Ghidul solicitantului specific fiecărei investiții.
20. Procedura de achiziție – set de principii și etape minime ce trebuie parcurse, în derularea procedurilor de achiziție, de către beneficiarul privat în vederea atribuirii unui contract pentru achiziția de produse, servicii, lucrări, finanțat prin fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.
21. Servicii furnizare – transport, montare, instalare, punere în funcțiune, teste după punerea sub tensiune și instruirea personalului de operare al Beneficiarului Privat
22. Termenii comerciali de livrare – vor fi interpretați conform regulilor și uzanțelor internaționale, guvernate de regulamentul INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
23. Valoare estimată a achiziției - valoarea pecuniară a obiectului unei achiziții care se determină prin însumarea contravalorii tuturor activităților prestate pentru îndeplinirea obiectivului propus (inclusiv cuantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, după caz), astfel cum rezultă din piață fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri menționate în mod explicit în documentele achiziției.
24. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.
25. Zi lucrătoare – zilele calendaristice din care se scad sâmbetele, duminicile și zilele de sărbători legale din România.

Abrevieri

ATR - Aviz tehnic de racordare la rețeaua electrică publică emis de OR;

CCT – Certificat de conformitate tehnică;

CEF – Centrala Electrică Fotovoltaică;

CR – Contract de racordare la rețea a Centralei Electrice Fotovoltaice (CEF) cu punctul de interfață la nivelul de tensiune 20 kV;

CS - Caiet de sarcini;

DG – Deviz general;

LES – Linie electrică subterană;

ME – Ministerul Energiei;

NIC – notificare de începere contract;

OE – operator economic;

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

OR – Operatorul de rețea de distribuție – Distribuție Energie Electrică România;

PIF – Punerea în Funcțiune;

PVPIF – proces verbal de recepție la punerea în funcțiune a Centralei Electrice Fotovoltaice, înainte de punerea sub tensiune;

PVRD – proces verbal de recepție definitivă la terminarea perioadei de garanție;

PVRS – proces verbal de recepție echipamente la sosirea în site;

RPA – Raportul procedurii de achiziții

3. INFORMATII CONTRACTUALE

Tipul contractului este: Contract de furnizare.

Obiectul contractului: Furnizare invertorare pentru construire CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316, nouă, racordată la Sistemul Energetic National.

Scurta Descriere: Contractul include furnizarea, proiectarea, fabricarea, livrarea DDP la amplasament, asistență tehnică pe perioada montajului și punerii în funcțiune și garanție.

Proiectarea, la nivel de Proiect tehnic de execuție, cu breviar de calcul, model matematic invertor, verificat de verificator autorizat se va realiza pe baza proiectului preliminar, studiului geotehnic și studiului topografic puse la dispoziție de Beneficiar, anexă la Caietul de sarcini.

Pe perioada montajului și punerii în funcțiune se va asigura asistență tehnică în vederea instalării și punerii în funcție a produselor livrate

Transportul DDP, asigurările și orice alte obligații sunt în sarcina Furnizorului. Descărcarea și depozitarea produselor sunt în sarcina Beneficiarului prin EPC.

Recepția produselor la amplasament se va realiza în etape, astfel :

- Prin semnarea CMR-urilor se confirmă cantitățile de materiale ambalate, acolo unde sunt ambalate;
- Cu ocazia montajului

Cod CPV: 31174 – 15 bucati

Coduri CPV secundare: nu este cazul

Valoarea estimată

Valoarea inițială estimată a achiziției a fost determinată de SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L. având în vedere valoarea totală, fără TVA, determinată prin Studiul de Fezabilitate elaborat la depunerea Ofertei la Ministerul Energiei privind demararea procedurii de achiziție și în baza Notei justificative privind determinarea valorii estimate, întocmită anterior inițierii procedurii de achiziție (nota conține informații privind denumirea produsului / serviciului / lucrării, cantitatea, prețul unitar, prețul total și sursa prețului).

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Valoarea estimată a achiziției a fost determinată pe baza ofertelor de preț existente pe piață în scopul asigurării rezonabilității costurilor estimate (oferte primite, anexate la Nota justificativa).

Valoarea estimată a achiziției stabilită la momentul demarării achiziției este de 1.983.132 EURO.

Pretul ofertat se poate ajusta pe parcursul derulării contractului funcție de cantitățile de echipamente real livrate, la pretul unitar din prezentul contract. Diferențele de cantități trebuie să fie din categoria neprevăzute sau diferite relativ mici de până la 10% față de cantitățile prevăzute în proiect (art 6.1 alin 21 din Ordin).

Conditii de participare

Orice operator economic (persoană juridică, română ori străină) are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție privată, dacă indeplinește cerințele minime solicitate în cadrul Caietului de sarcini.

A. Asocierea

Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Ofertantul nu are dreptul, ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Oferta comună trebuie să cuprindă un contract/acord de asociere (formularul nu se regăsește la formulare și nu este inclus; a se folosi un formular propriu de asociere) în care să se precizeze ca toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

În contractul de asociere se vor menționa după caz următoarele:

- responsabilii desemnați să reprezinte asocierea;
- responsabilii pentru execuția contractului;
- modul de repartizare a obligațiilor între membrii asocierii;
- activitățile corespunzătoare fiecărui membru al asocierii;
- responsabilii pentru efectuarea plăților;
- precizarea faptului că toți asociații din Asociere vor rămâne în Asociere pe întreaga durată a contractului.

Un asociat poate să fie nominalizat ca și Conducător (lider al asocierii);

Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza contractul de asociere, iar acesta va fi prezentat Achizitorului, înainte de

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.

B. Subcontractant.

Ofertantul trebuie să completeze o Declarație privind partea/ părțile din contract care sunt indeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Declarația privind partea/ părțile din contract care sunt indeplinite de subcontractanți și specializarea acestora va preciza activitățile corespunzătoare subcontractantului desemnat.

Beneficiarul poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Beneficiarul va solicita, la încheierea contractului de achiziție lucrari respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta/ofertă.

Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Beneficiarului, iar o eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale și nici să modifice avantajele ofertei așa cum a fost aceasta acceptată de Beneficiar.

C. Cerinte obligatorii

Cerinta	Documente asociate
Eligibilitatea ofertantului – Neincadrarea în vreuna dintre situatiile de excludere prevazute in formularul nr. 4.	Formularul nr. 4 – Declaratie privind eligibilitatea
Neîncadrarea în vreo situație de conflict de interese	Formularul nr. 5 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese prevazute la art. 14 si 15 din OUG 66/2011; Formularul nr. 9 – Declaratie privind evitarea conflictului de interese (conform Mecanismului de Redresare si Rezilienta) Pentru analiza unui posibil conflict de interese, declaram că: • Persoanele care fac parte din comisia de evaluare si au rol decizional în cadrul procesului de achizitie sunt: ○ Manole Gheorghe - Asociat ○ Domente Vasile - Asociat ○ Stefan Ionascu - Administrator ○ Posea Sabin - Manager Proiect ○ Avram Paul – Manager Proiect

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

	o Guta Oana – Manager Achizitii
Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	Persoane juridice romane - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte, cel puțin, informații referitoare la datele de identificare a ofertantului, persoanele împuternicite (administratorul / administratorii), starea de funcționare (raportat la mențiunile prevăzute la art. 103 lit. g)-n) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), obiectul de activitate a ofertantului si activitățile autorizate; <i>Nota:</i> - o Activitatile contractului constand in furnizarea de echipamente, servicii de proiectare si lucrari de constructii si instalatii trebuie sa se regaseasca in obiectul de activitate al ofertantului si sa fie autorizate asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului; - o Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data depunerii ofertei. Persoane juridice straine - Documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, insotite de traducere autorizata in limba romana. <i>Nota:</i> - o Activitatile contractului constand in furnizarea de echipamente, servicii de proiectare si lucrari de constructii si instalatii trebuie sa aiba corespondent in lista activitatilor inregistrate ale ofertantului; - o Pentru cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic nu exista prevederi legale referitoare la certificatul constatator se accepta orice alt document doveditor din care sa reiasa domeniile de activitate necesare si forma legala de inregistrare.
Capacitatea profesionala	Experiența profesionala

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

	Ofertantul trebuie să demonstreze că a livrat echipamente similare aferente unei puteri instalate cumulate mai mare de 49.5MW in ultimii 3 ani. Pentru îndeplinirea acestui criteriu, ofertantul: (1) va completa Formularul nr. 6 – Declarație privind lista principalelor contracte executate unde va include contractele cu care dovedește îndeplinirea cerinței minime de calificare; (2) va prezenta procese-verbale de recepție / procese-verbale de predare-primire / procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau/și certificări de bună execuție sau/și recomandări din partea beneficiarului (document / documente emis/confirmit de beneficiar din care sa rezulte produsele furnizate, serviciile prestate și lucrările executate de ofertant) cu care dovedește îndeplinirea acestei cerințe. Documentele reprezentând certificări de bună execuție / recomandări / procese-verbale vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".
Capacitate financiara	Media cifrei de afaceri din ultimii 3 ani trebuie sa fie mai mare sau egala cu valoarea estimata a Contractului. In vederea indeplinirii acestei cerinte, ofertantul va completa Formularul nr. 8.
Informații privind asocierea (in situatia în care ofertantul este format dintr-o asociere)	In situatia în care ofertantul este format dintr-o asociere, ofertantul are obligația de a prezenta Acordul de asociere in original, semnat de toti membrii asocierii. Acordul de asociere va include cel puțin următoarele informații: - Indicarea membrilor asocierii, cu datele lor de identificare și nominalizarea liderului asocierii; - Imputernicirea liderului asocierii de a semna oferta in numele asocierii și de a comunica cu achizitorul in numele asocierii pe durata prezentei proceduri de achizitie; - Partile din contract pe care urmează să le execute fiecare membru al asocierii; - Faptul că membrii asocierii sunt responsabili solidar fata de achizitor pentru executarea integrala a contractului in condițiile menționate în cuprinsul acestuia. Pe parcursul executării contractului, contractantul nu are dreptul de a modifica structura asocierii ori de a proceda la cesionarea contractului fără acordul prealabil al beneficiarului.

	Capacitatea profesionala, tehnica și financiară se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Fiecare membru al asocierii va completa Formularul nr. 4 - Declarație privind eligibilitatea, Formularul nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 si Formularul nr. 9 – Declarație privind conflictul de interese. Celelalte formulare vor fi semnate și depuse în numele asocierii de către liderul desemnat al asocierii.
Informatii privind subcontractantii	Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului, ofertantul are dreptul de a subcontracta prestarea serviciilor din cadrul contractului. Daca în oferta este inclusa posibilitatea de a subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a preciza partile din contract pe care urmează sa le subcontracteze. Pe parcursul executării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati fara acordul prealabil al beneficiarului. În vederea îndeplinirii acestei cerinte, ofertantul va completa Formularul nr. 7 - Declarația privind partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de subcontractanti și specializarea acestora. De asemenea, subcontractantii nominalizati vor completa Formularul nr. 4 - Declarație privind eligibilitatea, Formularul nr. 5 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevazute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 si Formularul nr. 9 - Declarație privind evitarea coflictului de interese. Nota: În situația în care ofertantul nu apelează la subcontractarea serviciilor, Formularul nr. 7 se atașează cu mențiunea "Nu este cazul".
Observatii: Ofertantii au dreptul sa dovedeasca indeplinirea cerintelor prin orice tip de mijloace verificabile. Documentele pentru care nu este prevazuta o perioada de valabilitate în cuprinsul lor sau de catre lege nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor. Referitor la situatiile de conflict de interese in cazul selectiei de oferte, acestea sunt: Conflictul de interese intre beneficiarul privat/ comisiile de evaluare si ofertanti:	

Actionariatul beneficiarului privat (pana la proprietarii finali) cu exceptia societăților ale căror acțiuni sunt admise la tranzacționare pe piețe reglementate, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor, reprezentantilor legali ai acestuia, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului privat (administratori, membrii in consilii de administratie etc.) si membrii comisiilor de evaluare:

- 1) detin actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- 2) fac parte din structurile de conducere sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- 3) sunt in relatie de rudenie pana la gradul II sau afini cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

Conflictul de interese intre ofertanti:

Actionariatul ofertantilor (pana la proprietari finali) cu exceptia societăților ale căror acțiuni sunt admise la tranzacționare pe piețe reglementate, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor, reprezentantii legali, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului privat (consilii de administratie etc.):

- 1) detin pachetul majoritar de actiuni la celalalte societăți participante pentru aceeasi achizitie;
- 2) fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membrii ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui ofertant/tert sustinator al acestuia sau subcontractant;
- 3) sunt in relatie de rudenie pana la gradul II sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

Ofertantul declarat câștigător are obligatia de a transmite datele privind beneficiarul real al ofertantului în termen de 3 zile de la data primirii invitatiei pentru semnarea contractului, care vor contine cel putin numele, prenumele si data nasterii. Informatiile transmise se vor încadra în prevederile art. 4.10, alin 4.10 alin (3) din Ordin

Oferta care nu îndeplinește cerințele obligatorii va fi respinsă.

Graficul de livrare

- 20% cel tarziu la 15 August
- 20% cel tarziu la 31 August
- 20% cel tarziu la 15 Septembrie
- 20% cel tarziu la 30 Septembrie
- 20% cel tarziu la 1 Octombrie

Graficul de plată

Prețul contractului va fi achitat de către Cumpărător către Vândător în următoarele condiții:

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

- Zece procente (10%) din Prețul Contractului vor fi plătite de către Cumpărător prin T/T (transfer telegrafic) către Vânzător ca avans în termen de zece (10) zile calendaristice de la primirea facturii corespunzătoare, valoare pentru care Vânzătorul are obligația de a emite Scrisoare de Garantie Bancară a Avansului în favoarea Cumpărătorului.
- Nouăzeci la sută (90%) din Prețul Contractului vor fi plătiți de către Cumpărător prin T/T (transfer telegrafic) către Vânzător, în termen de zece (14) zile calendaristice de la livrarea în site, în tranșe egale cu restul de plată corespunzător valorii bunurilor livrate în site.

Asigurări

Toate costurile cu asigurările realizate pe perioada transportului și executiei, sunt în responsabilitatea Furnizorului. Toate costurile care privesc asigurarea personalului furnizorului sunt în responsabilitatea acestuia. Toate costurile cu asigurarea echipamentelor de la preluarea în proprietate precum și cele care privesc personalul Beneficiarului Privat sunt în responsabilitatea Beneficiarului Privat.

4. DEPUNEREA OFERTEI

Termenul pentru formularea de solicitări de clarificare din partea potențialilor ofertanți – până la data de 12 aprilie 2024, la adresa de e-mail Ciorani_49_5@sosp.ro (minim 10 zile lucrătoare – art 6.2. alin 6)

În situația în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștință în același timp tuturor operatorilor economici interesați, prin publicare la adresa de internet <https://www.sosp.ro>. Ulterior, se va transmite răspunsul la solicitările de clarificări și pe email către operatorii economici care au adresat solicitările de clarificări.

Termen pentru formularea răspunsului Beneficiarului la întrebările de clarificare din partea potențialilor ofertanți - **până la data de 17 aprilie 2024**.

În situația în care, între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii și momentul depunerii ofertelor, prin răspunsurile la clarificări, intervin situații care duc la modificări/ajustări ale Caietului de sarcini, Beneficiarul va prelunge termenul de depunere al ofertelor cu minim 5 zile lucrătoare, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor.

Sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, un ofertant nu poate depune mai mult de o ofertă. Ofertanții își pot retrage și modifica oferta ori de câte ori doresc până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Aceste informații se vor consemna în Raportul procedurii de atribuire. **Ofertele nu mai pot fi modificate după data stabilită pentru depunerea ofertelor, conform prevederilor anunțului privind lansarea procedurii de achiziție.**

Depunerea unei oferte implică și acceptarea tuturor clauzelor și condițiilor stabilite în documentația de atribuire. Caietul de sarcini și documentele anexe se vor constitui ca anexa la contractul de furnizare, conform cerintelor din Îndrumar.

Oferta depusă angajează ofertantul căruia i se atribuie contractul pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Perioada de valabilitate a ofertei, în timpul căreia ofertantii nu pot modifica în nici o privință termenii ofertelor **este de 60 de zile calendaristice de la data depunerii ofertei**, exclusiv ziua depunerii.

Limba de redactare a ofertei: Limba romana. Se accepta documente/specificatii tehnice redactate in limba engleza inasa la solicitarea Beneficiarului ofertantul va asigura traducerea autorizata a acestora.

Moneda ofertei: Oferta financiara va fi prezentata in lei (RON) sau euro (EUR). Pentru cazul ofertelor prezentate in euro, in cadrul procesului de evaluare, pentru echivalare in lei, se va utiliza cursul de schimb BNR valabil la data depunerii Ofertei.

Modalitati comunicare: in scris pe email la adresa *Ciorani_49_5@sosp.ro*, prin posta / curier.

Ofertele vor fi transmise fie electronic la adresa de e-mail *Ciorani_49_5@sosp.ro*, fie prin posta/curier.

CONTINUTUL OFERTEI

Documente componente ale ofertei

Oferta va cuprinde ca documente distincte:

- a) Oferta tehnica;
- b) Oferta financiară;
- c) Modelul de contract asumat de catre Ofertant;
- d) Graficul de livrare;
- e) Documentele solicitate in cadrul sectiunii „Cerinte obligatorii” din cuprinsul Caietului de Sarcini;
- f) Documentele din sectiunea IV - Formulare

Oferta tehnica

1. Oferta tehnică va cuprinde:

- a) O prezentare a experientei Executantului, a numărului de proiecte realizate, principalele referinte executate, de unde se pot solicita informatii despre gradul de satisfactie al beneficiarilor; (Track Record)
- b) Graficul de livrare a contractului – conform cerintelor Beneficiar
- d) Precizări privind calificarea personalului care va participa la instalare – instruit si atestat conform reglementărilor UE si locale, aplicabile domeniului;
- e) Excluderi;

2. Oferta tehnică va avea anexate:

- i) *Fisa tehnica completata si asumanta de Furnizor*

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

ii). *Lista verificărilor si probelor ce trebuie efectuate*, din care nu vor lipsi : măsurători prize de pământ, verificarea modelului de simulare a functionarii stringurilor, testarea comunicatiilor, testarea serviciului de monitorizare a functionării invertoarelor si a centralei, local si de la distanță.

iii). *Documentatii tehnice* cuprinzand cel putin :

- a) Descrierea echipamentelor/materialelor.
- b) Specificatiile tehnice ale echipamentelor principale si componentelor.
- c) Schemele de principiu ale echipamentelor principale si componentelor acesteia
- d) Certificate omologare de tip si alte certificate de tip pentru echipamentele propuse cel putin cele cerute prin fisa tehnic
- e) Procedurile de verificare dupa instalare, la receptia de punere in functiune, si procedura de testare sub tensiune;
- f) Formulare de certificare a terminarii livrarii, a instalarii si a predarii in operare, cu testele finalizate;
- g) Alte anexe specifice asigurate de furnizor.

Oferta financiara

Oferta financiară va cuprinde:

Pretul contractului, cu valori unitare.

Va fi precizat termenul maxim de livrare a tuturor echipamentelor.

Depunerea ofertei electronic

Oferta va fi transmisa in forma arhivata, la adresa *Ciorani_49_5@sosp.ro* , **la data de 23 aprilie 2024 numai între orele 10.00 si 16.00.**

Depunerea Ofertei in plic: Oferta (Formularul nr. 10) se depune in plic inchis si sigilat, la adresa sediului social al beneficiarului – Buzau, Str. Transilvaniei nr. 1, judet Buzau, avand urmatoarele date inscrise pe plic:

- Denumirea si adresa completa a ofertantului;
- Mentiune 1: Oferta pentru atribuirea contractului de furnizare pentru proiectul „*Centrala Electrica Fotovoltaica 49,5MW Ciorani* ”
- Mentiune 2: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE DATA DE **23 aprilie 2024** orele 16.00.
- Nr. exemplare: 1 exemplar original.

Deschiderea / accesarea ofertelor va avea loc la data de 23.04.2024 orele 16.00 la sediul societății în prezenta Comisiei de evaluare si atribuire a contractului.

5. DESCHIDEREA OFERTELOR SI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- Principiul transparenței;
- Principiul economicității;
- Principiul eficienței;
- Principiul eficacității;

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultate obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate. În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Etapele ce vor fi parcurse sunt:

- a) Deschiderea ofertelor, întocmirea unui raport, afisarea acestuia și transmiterea lui tuturor ofertanților;
- b) Verificarea admisibilității ofertelor; Solicitarea de clarificări, dacă este cazul; Admiterea ofertei sau respingerea ofertei pentru trecerea la etapa de evaluare. Respingerea ofertei se va face dacă nu se îndeplinesc cerințele specifice menționate în Caietul de sarcini care prevăd respingerea cum ar fi : pret peste cel maxim stabilit sau pret variabil cu diferite indexări, termen de livrare peste cel maxim stabilit, garantarea defectelor sub durata minimă stabilită, caracteristici tehnice care nu se încadrează în cerințele din Caietul de sarcini, etc. Se va întocmi RPA cu ofertele admise și respinse care se va publica pe site și va fi transmis tuturor ofertanților, cu drept de contestare;
- c) Evaluarea economică conform criteriului cel mai bun raport calitate -pret, stabilirea clasamentului, întocmirea proiectului RPA, afisarea pe site și transmiterea acestuia tuturor ofertanților pentru eventuale contestații.
- d) Etapa de contestații;
- e) Definitivarea RPA, semnarea de către comisie, transmiterea tuturor ofertanților iar către ofertantul câștigător se va menționa un termen de semnare a contractului care nu va fi mai mic de 5 zile lucrătoare;
- f) Etapa precontractuală, privind implementarea corectă a informațiilor din Oferta acceptată în Continutul contractului de furnizare și agreerea lui de către ambele părți;
- g) Semnarea contractului și anunț pe site cu semnarea contractului.

Dacă în etapa de evaluare Beneficiarul identifică erori de fond în Caietul de sarcini, aceasta

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

poate dispune anularea procedurii si redactarea RPA în consecință. În acest caz procedura se va relua.

a. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va fi efectuată la data de **23 aprilie 2024 orele 16.00** si va fi finalizată cu **Raportul de deschidere a ofertelor** în care se vor mentiona: numele ofertantilor si datele de identificare, documentele aferente ofertei cu mentionarea numărului de pagini ale fiecărui document.

Raportul de deschidere a ofertelor va fi făcut public pe site <https://www.sosp.ro> si transmis tuturor ofertantilor în **maxim 3 zile** lucrătoare de la data depunerii ofertelor. Raportul de deschidere a ofertelor reprezintă si un act de publicitate privind denumirea si datele de identificare ale ofertantilor, in scopul asigurării evitarii conflictului de interese.

În situatia în care, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, nu s-a depus nici o ofertă, la termenul stabilit pentru deschiderea ofertelor, după o analiză ale cărei concluzii sunt prezentate în *Raportul procedurii de achizitie*, BENEFICIARUL PRIVAT poate decide reluarea procedurii competitive sau poate stabili prelungirea termenului de depunere a ofertelor. Informatiile de pe pagina de site <https://www.sosp.ro> vor fi actualizate în consecință.

Dacă s-a depus o singură ofertă si aceasta a fost admisă se întocmeste RPA proiect forma finală, se notifică rezultatul ofertantului clasat pe primul loc si se trece la finalizarea implementării in detaliu în contract a Ofertei acceptate, în corelare cu Caietul de sarcini si anexele sale.

b. Verificarea admisibilității ofertelor

În această etapă se verifică îndeplinirea cerintelor de admisibilitate a ofertei conform machetei din anexa 1 la Sectiunea 1 a Caietului de sarcini

Se solicită clarificări dacă lipsesc documente la ofertă sau cerintele de admisibilitate nu sunt îndeplinite, anexându-se Grila de verificare pentru oferta respectivă. Termenul de răspuns din partea ofertantilor este maxim 5 zile calendaristice de la data transmiterii solicitării.

În cazul în care informatiile oferite sunt neclare sau incomplete sau pe baza lor nu se pot calcula factorii criteriilor de atribuire, *oferta va fi respinsă*.

În această etapă se solicită clarificări pentru toate documentele, inclusiv privind corelarea Contractului cu cerintele din Caietul de sarcini.

Se va întocmi un RPA cu ofertele admise si respinse iar **Lista ofertelor admise si respinse** se va publica pe site. Pentru ofertele respinse se va transmite ofertantilor în cauză Grila de verificare a ofertei respective, completată, după primirea răspunsului la clarificări, cu motivele actualizate pentru care s-a stabilit că oferta este respinsă.

Pe perioada contestării se continuă etapa de evaluare economică cu ofertele admise, cu exceptia semnării contractului de furnizare care se va face numai după închiderea contestatiei.

c. Evaluarea si selectia ofertelor

În etapa de evaluare a ofertelor nu se vor adăuga alte cerinte si nu se va renunta la cerintele din Caietul de sarcini.

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

În această etapă se va acorda punctaj fiecărui factor de evaluare, se va stabili punctajul total pentru fiecare ofertă, se va stabili clasamentul, se va întocmi proiectul RPA, se va afișa raportul pe site și se va transmite tuturor ofertanților pentru eventuale contestații.

Pentru ofertele admise Comisia de evaluare aplică criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, pe baza unui punctaj calculat pe baza de factori de evaluare.

Criteriul cel mai bun raport calitate-preț include următorii factori de evaluare:

1. Pret contract – 75 puncte
2. Perioada de garanție – 15 puncte
3. Termen de livrare – 10 puncte

Punctajul total este de 100 puncte și se acordă astfel:

Tabelul 2

Nr. crt.	Denumire factor evaluare	Pondere / puncte	Algoritm Calcul punctaj	Descriere
1	Pret contract	75	$80 \times \frac{PRET_{\min}}{PRET_{\text{ofertat}}}$	PREToferat este cel din Ofertă. PRET _{min} = Cel mai mic pret dintre ofertele primite eligibile. Punctajul la acest factor se acordă astfel: a) Pentru oferta eligibila cu PRET _{min} , se acordă punctajul maxim de 75 puncte; b) Pentru celelalte oferte eligibile punctajul pentru oferta cu PRET _{ofertat n} se calculeaza proportional, astfel: PUNCTAJ _n = = $80 \times \frac{PRET_{\min}}{PRET_{\text{ofertat n}}}$
2.	Perioada de garanție	15	Conform descriere	Minim 10 ani – 15 puncte Minim 7 ani – 10 puncte Minim 5 ani – 0 punct Ofertele cu perioade de garanție sub 10 ani vor fi respinse.
3	Termen de livrare	10		Cu 30 de zile mai devreme - 10 puncte Cu 15 zile mai devreme - 5 puncte

Punctajul maxim pe care-l poate primi o ofertă este **100 puncte**. Contractul va fi atribuit ofertantului cu cel mai mare punctaj total obtinut.

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

d. Contestarea Raportului Procedurii de Achizitie (RPA)

După finalizarea evaluării ofertelor, RPA – faza proiect, luat în evidența societății și semnat de președintele comisiei de evaluare se afișează pe site <https://www.sosp.ro> și se transmite prin mail către toți ofertanții, cu precizarea termenului de 5 zile lucrătoare pentru notificarea prealabilă la BENEFICIARUL PRIVAT, dacă este cazul de contestare, și posibilitatea de a se adresa ulterior instanței civile competente - Tribunalul Prahova secția de contencios administrativ și fiscal.

Înainte de a se adresa instanței competente, persoana care se consideră vătămată are obligația să notifice preliminar BENEFICIARUL PRIVAT. Răspunsul BENEFICIARULUI PRIVAT la notificarea prealabilă va fi dat în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Dacă contestatorul consideră că este nedreptățit prin intermediul Răspunsului BENEFICIARUL PRIVAT, acesta, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea răspunsului se poate adresa Tribunalul Prahova secția de contencios administrativ și fiscal, în corelare cu precizările din Îndrumar.

Notificarea prealabilă se face în scris și conține cel puțin: datele de identificare ale operatorului care se consideră vătămat; neregulile sesizate și măsurile de remediere pe care le consideră necesare a fi luate, după caz;

Din contestație nu trebuie să lipsească: obiectul contestației (ce solicită), motivarea în fapt și în drept a contestației, mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, data și semnătura contestatarului.

În cazul formulării unei contestații, Beneficiarul poate continua finalizarea implementării în detaliu în Contract a prevederilor Ofertei acceptate, în corelare deplină cu Caietul de sarcini și anexele sale, cu ofertantul clasat pe primul loc.

Contractul nu va fi încheiat, până la data la care procedura de contestare este finalizată fie cu acceptarea de către contestator a respingerii sesizării preliminare printr-o adresă, fie tacit prin expirarea termenului de 5 zile lucrătoare de depunere a contestației la Tribunalul Prahova, secția de contencios administrativ și fiscal.

Dacă contestația a fost depusă la Tribunalul Prahova, secția de contencios administrativ și fiscal, Beneficiarul nu va proceda la semnarea Contractului cu ofertantul clasat pe primul loc până la data rămânerei definitive a hotărârii instanței.

d. Atribuirea contractului

După finalizarea perioadei de contestare și de implementare corectă a cerințelor din caietul de sarcini și din Ofertă în draftul de contract, Comisia de atribuire va completa RPA cu rezultatul activităților derulate în etapa în care se pot depune contestații, îl va înregistra sub un număr nou de evidență documente și îl va transmite pe e-mail în versiune finală către toți ofertanții care au depus oferte. Numele ofertantului desemnat câștigător, prețul contractului, punctajul total obținut și la fiecare factor de evaluare pentru fiecare ofertă se vor menționa în RPA.

În cazul în care în cadrul procedurii s-a depus o singură ofertă și aceasta a fost admisă se întocmește RPA forma finală, aprobat de către conducerea Beneficiarului prin hotărâre AGA, se

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

notifică rezultatul ofertantului câștigător și se trece la finalizarea implementării în detaliu în contractul de furnizare a Ofertei acceptate, în corelare cu Caietul de sarcini și anexele sale.

Dacă s-au depus două sau mai multe oferte, după finalizarea perioadei de contestare, Beneficiarul va menționa în RPA rezultatul activităților derulate în etapa în care se pot depune contestații, va aproba RPA de către conducerea societății prin hotărâre AGA și îl va transmite pe e-mail în versiune finală către toți ofertanții care au depus oferte.

Către ofertantul declarat câștigător se va transmite și invitația pentru semnarea contractului cu termenul de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației pentru prezentare în vederea semnării contractului.

Dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit pentru demararea formalităților necesare formalizării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele neprezentării sale, BENEFICIARUL PRIVAT va decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii, în cazul în care nu au fost depuse alte oferte admisibile, cu actualizarea Raportului procedurii de achiziție în consecință și cu reluarea procedurilor de comunicare.

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin Raportul procedurii de achiziție. Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnate, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans, etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile. Caietul de sarcini, clarificările și oferta operatorului economic declarat câștigător vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe. Nu se pot modifica prin contract Caietul de sarcini și oferta operatorului declarat câștigător care au stat la baza atribuirii contractului. Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse/prestate servicii/executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte

La finalul procedurii, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție, BENEFICIARUL PRIVAT va comunica tuturor ofertanților rezultatul procedurii competitive prin publicarea pe pagina web <https://www.sosp.ro> sau transmiterea către fiecare participant, dacă pagina de web nu funcționează.

e. Alte Mențiuni

- Prin depunerea ofertei, ofertantul își asumă faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit;
- Nu se accepta oferte alternative;
- Ofertanții au posibilitatea de a-și retrage oferta cu posibilitatea de redepunere înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în Invitația de participare;

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

- Nici o oferta nu poate fi inlocuita sau modificata dupa termenul limita pentru primirea ofertelor;
- Nu se accepta oferte vagi sau generice;
- Respectarea conditiilor stipulate in Specificatiile tehnice minimale reprezinta cadrul minim obligatoriu pe baza caruia Ofertantul va elabora oferta;
- Lipsa propunerii tehnice sau a propunerii financiare sau completarea lor incompleta/incorecta va conduce la respingerea ofertantului;
- În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de beneficiarul privat clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă și va fi respinsă;
- Poate fi exclus din procedura de atribuire a contractului de furnizare, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare din urmatoarele situatii:
 - a) este in stare de faliment ori lichidare judiciara, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
 - b) fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una din situatiile prevazute la litera a);
 - c) a fost condamnat in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
 - d) prezinta informatii false;
- Oferta va avea un caracter definitiv si obligatoriu asupra continutului documentatiei pe care o alcatuieste, ea constituind baza semnarii contractului cu ofertantul castigator;
- In cazul in care beneficiarul privat nu poate incheia contractul cu ofertantul castigator, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci acesta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este acceptabila pentru beneficiarul privat. In caz contrar, se anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de furnizare;
- Beneficiarul privat are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului, daca aceasta decizie se ia pana la semnarea contractului de furnizare;

Întocmit

Sabin Posea

Verificat

Ionascu Stefan