

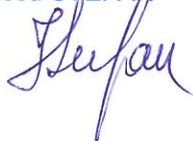
CAIET DE SARCINI LUCRARI CONSTRUCTII-MONTAJ CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD.
PRAHOVA, RO 316

Nr. 15 din 12.02.2024

APROBAT

ADMINISTRATOR COMPANIE

Ionascu STEFAN



CAIET DE SARCINI

atribuire contract lucrari aferente proiectului

**CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49.5MW CIORANI. JUD.
PRAHOVA. RO 316**

Beneficiar : **SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L**

„PNRR: Fonduri pentru România modernă si reformată!”

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

„PNRR. Finantat de Uniunea Europeana – UrmatoareaGeneratieUE”
<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>

1. INFORMATII GENERALE

SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L („SOSP”, ”Beneficiar” sau ”BENEFICIARUL PRIVAT”), cu sediul social în Mun. Buzău, Strada: Transilvaniei, nr.1, Etaj 5, Jud. Buzău, CP 120189, înregistrată la ORC sub nr. J10/509/2012, CIF: RO 30351704, cu date de contact: adresă e-mail Ciorani_49_5@sosp.ro, Telefon +040 710 242 și Fax +040 710 384, în calitate de beneficiar privat și ordonator principal de credite, dezvoltă proiectul CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316, racordat la rețeaua electrică de distribuție publică, proiect ce a fost depus pentru accesare fonduri europene nerambursabile pe platforma PNRR. În cazul acordării finanțării nerambursabile din PNRR, SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L în calitate de Beneficiar acest proiect se va supune regulilor de audit și finanțare aferente. Executantul va oferi toate documentele și suportul necesar în această situație fără costuri suplimentare.

Sursele de finanțare: împrumut bancar, capital social și fonduri proprii. Depus pentru cerere de finanțare PNRR.

Prin prezentul Caiet de Sarcini societatea derulează procedura pentru atribuire a unui contract de lucrări construcții-montaj CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316, cu respectarea Procedurii Competitive prevăzute de *Îndrumarul metodologic pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare produse, prestare servicii, executie de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență, revizuit*, postat pe site-ul Ministerului Industriilor și Programelor Europene (”Îndrumar”).

Procedura este deschisă oricărei persoane juridice care este atestată de ANRE să execute lucrări electrice tensiune 20 kV cu respectarea termenilor și condițiilor prevăzuți de documentația de atribuire.

Documentația de atribuire constă în Anunțul de participare și Caietul de sarcini secțiunile I la IV.

Documentația de atribuire este întocmită cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică – nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, proportionalitatea și asumarea răspunderii.

Anunțul se va publica pe pagina de web a societății <https://www.sosp.ro> care reprezintă momentul începerii publicității documentației de atribuire.

Documentele vor fi disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit prin descărcare de pe <https://www.sosp.ro>.

Anunțul de participare va fi publicat într-un cotidian național și se vor transmite minim trei invitații de participare către executanți lucrări centrale electrice fotovoltaice.

În mod obligatoriu, în cazul acordării finanțării, ulterior semnării Contractului de finanțare cu Ministerul Energiei și deschiderii accesului la site-ul <https://proiecte.pnrr.gov.ro> documentația de atribuire se va încărca și pe acest site, în conformitate cu precizările Ministerului Energiei.

La întocmirea și depunerea ofertelor, ofertanții sunt obligați să respecte cerințele, formularele, specificațiile tehnice și prevederile prezentei documentații. Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare specificate în prezenta procedura de achiziție.

Ofertele care nu conțin toate informațiile solicitate vor fi declarate respinse. Nu va fi luată în considerare nici o exprimare a vreunei rezerve relativ la cerințele menționate în Caietul de Sarcini; orice exprimare a unei astfel de rezerve va conduce la respingerea ofertei, fără a fi evaluată.

Respectarea principiului DNSH

Ofertanții care depun oferta își asumă angajamentul de a respecta în toate fazele și etapele contractului principiul DNSH (Do No Significant Harm / a nu prejudicia în mod semnificativ) în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C/58/01) ce pot fi accesate la adresa [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218(01)). În acest sens, în Oferta tehnică se va prezenta și modul de respectare a acestui principiu pe întreaga durată contractuală. În acest sens, la Ofertă se va anexa și semna Formularul nr. 11 – Declarație privind respectarea principiului DNSH.

Protecția datelor cu caracter personal

În documentația de atribuire se anexează Formularul 12 - Acord privind protecția datelor cu caracter personal ce va fi semnat și depus de către ofertant.

Evitarea conflictului de interese

1. BENEFICIARUL PRIVAT are obligația de a lua măsuri preventive și de a întreprinde acțiuni specifice pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția unui conflict de interese, și pentru contracararea efectelor materializării unor astfel de situații, în conformitate cu legislația în vigoare și cu bunele practici promovate de OLAF conform ghidului de la adresa:

[https://eurlex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=EL](https://eurlex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=EL)

2. BENEFICIARUL PRIVAT va asigura verificarea situațiilor de conflict de interese înainte ca orice reprezentant al său să își înceapă efectiv activitatea în legătură cu procedura de achiziție, respectiv înainte de a începe orice activitate cu un operator economic.

3. În scopul evitării conflictului de interese fac parte din documentația de atribuire:

a. Lista nominală cu personalul BENEFICIARULUI PRIVAT cu funcție de decizie în cadrul achiziției.

b. Model de Declarație privind evitarea conflictului de interese Ofertant / Subcontractor / Tert sustinator, conform Îndrumar – Formularul nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011;

c. Model de Declarație privind evitarea conflictului de interese asociat / administrator conform Îndrumar - Formularul nr. 9 - Declarație privind evitarea conflictului de interese;

d. Declarația beneficiarului privind evitarea conflictului de interese.

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

2. INFORMATII PRIVIND PROIECTUL

Denumirea obiectivului de investitii (proiectului): CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316, racordată la Sistemul Energetic National. Proiectul este depus pentru accesare fonduri europene nerambursabile.

Amplasamentul – Terenurile pentru lucrari constructii in UAT Ciorani Nr. cadastral si carte funciara 20985, 20994, 20980, 20987, 20986, 20981, 20993, 20988, 20979, 20983

Accesul la site se poate realiza prin Punctul de acces cu coordoantele mentionate în Tabelul nr. 1.

Coordonatele GPS (WGS 84) ale punctelor principale de interes sunt următoarele:

Tabelul 1

Amplasament	Coordonate WGS 84	
	Latitudine	Longitudine
CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316	44° 48' 22,71''	26° 23' 26,44''

Situatie existenta

Responsabilul pentru implementarea proiectului este SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L, care indeplineste cumulativ conditiile Ghidului specific pentru sprijinirea investitiilor in noi capacitati de productie a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliana si solara.

Proiectul CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316 este autorizat a se construi pe 5 subsubparcuri fotovoltaice vecine nemijlocit, cu autorizatie de construire separată si avizată a se racorda la rețeaua electrică publică printr-un singur Aviz Tehnic de Racordare pentru capacitatea instalată în panouri fotovoltaice de aprox. 65MWp si putere evacuată la rețea de 49,5MW, ca sumă a puterii inverteoarelor.Terenurile aferente celor 5 subsubparcuri sunt în suprafată de : 18,4ha -Parcul1 NSP; 16,71 ha -Parcul2 ESP; 19,62 ha - Parcul3 WSP; 16,91 ha -Parcul4SUSP; 17,65ha -Parcul5 OSP, sunt introduse în intravilan, curti-constructii si sunt detinute prin contract de superfiicie de la afiliati. Total suprafată teren -89,33 ha. Solutia constructivă – cu trackere, monoax si module bifaciale. Organizarea subsubparcurilor se prezintă în Anexa CEF CIORANI - SOSP - Situatie initiala.

Conditii din studiul geotehnic:

Din punct de vedere geomorfologic, locatia este situata in zona plana, apartinând Câmpiei Romane. Local, arealul nu este afectat de fenomene de eroziune sau alunecari de teren.

Geologic, arealul considerat este situat pe depozite cuaternare (Pleistocen și Holocen), alcătuite preponderent din depozite aluviale, constituite din argile, nisipuri și depozite loessoide, majoritatea depozite de terasă.

Date climatice: clima zonei geografice în care se plasează comuna Ciorani este temperat continentală, caracterizat de următorii parametri:

- temperatura medie anuală +10,6°C
- temperatura minimă absolută -32,5°C
- temperatura maximă absolută +39,6°C

Precipitațiile medii anuale, raportate la media înregistrărilor pe 10 ani, au valoarea de 470,7 mm. Valoarea maximă a precipitațiilor este de 78,2 mm, iar cea minimă este de 20,5 mm. Zona prezintă un indice de ariditate de ordinul 24, care indică luni deficitare în precipitații.

În zona, vânturile se manifestă predominant din nord-est (25,4%) și nord-vest (11,8%). Viteza medie este curinsă între 1,4 și 3,4 m/s iar calmul prezintă valoarea procentuală de 29,3%.

Date seismice: din zonarea teritoriului României în termeni de perioadă de control (colt) a spectrului de răspuns, $T_c = 1,6s$, iar după zonarea în termeni de valori de vârf ale accelerației terenului de proiectare $a_g = 0,28g$.

Adâncimea de îngheț: Conform STAS 6054-77, zonarea după adâncimea de îngheț, perimetrul prezintă adâncimea de îngheț de 80 – 90 cm.

Conform PE 101/1985, locația CEF se află în zona meteorologică I, altitudine < 1000 m, caracterizată prin:

Denumirea factorilor climato-meteorologici		Unitatea de masură	Amplasarea instalațiilor	
			În interior	În Exterior
Temperatura ambiantă	Valoare max.	°C	40	40
	Valoare minimă	°C	-30	-30
	De calcul cu chiciura		-5	-5
	De calcul la viteza max a vântului	°C	15	15
Umiditate relativă		%	70	100
Viteza vântului la 10 m deasupra solului	Nesimultan cu chiciura	m/s	33	26
	Simultan cu chiciura	m/s	19	14
Grosimea stratului de chiciura		mm	22	16
Greutatea specifică a chiciurei		daN/dm ³	0,75	0.75

La semnarea contractului se vor pune la dispoziție și rezultatele probelor de smulgere.

DEFINITII SI ABREVIERI

Definitii

1. "Amplasament" înseamnă locul în care urmează să fie montate panourile fotovoltaice și la care urmează să fie livrate acestea – la Ciorani, județul Prahova, cu coordonate conform tabel din Caietul de sarcini, precum și orice alte locuri care pot fi specificate în Contract ca făcând parte din Amplasament .
2. Beneficiar privat - entitate juridică fără calitate de autoritate contractantă conform prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și care, a semnat un contract / de finanțare sau care are calitatea de partener în cadrul unui contract de finanțare.
3. Beneficiar real - orice persoană fizică în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, așa cum prevede Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
4. Caiet de sarcini – document, întocmit de beneficiarul privat, care conține în mod obligatoriu specificațiile tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității beneficiarului privat.
5. Contract de furnizare - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiectiv furnizarea de produse ce poate include operațiuni cu titlu accesoriu (ex. instalare, punere în funcțiune, testare, instruirea personalului pentru utilizare, servicii de garanție extinsă pe toată perioada de sustenabilitate).
6. Contract de lucrări - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiectiv fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări/construcții sau realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții.
7. Contract de servicii - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiectiv prestarea de servicii.
8. "Concurent" înseamnă orice persoană sau entitate (sau orice filială a acesteia), alta decât contractantul, angajată în activități de proiectare, fabricare, exploatare, întreținere sau service Centrale Electrice Fotovoltaice sau componente ale acestora.
9. Componentele principale ale Centralei Electrice Fotovoltaice sunt: panourile fotovoltaice, invertoarele, cutiile de conexiuni, posturile de transformare, sistem monitorizare invertoare, sistem supraveghere și paza, imprejmuire, instalatie electrica de utilizare, instalatie electrica de racordare
10. Destinație finală – locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele – CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316;
11. Dosarul achiziției - toate documentele elaborate pentru o achiziție, atât cele elaborate de beneficiarul privat cât și cele elaborate de operatorii economici, astfel: documente justificative care

fundamentează cadrul stabilit pentru realizarea achiziției de produse / servicii / lucrări, respectiv documente care atestă realitatea tranzacției, inclusiv înregistrările financiar-contabile.

12. Forta majora – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

13. Informații confidențiale înseamnă orice informații, calcule, programe de calculator și alte programe software, desene, materiale, modele și alte informații, documentație sau date, inclusiv orice fel de informații și date de afaceri, comerciale sau tehnice comunicate între părți în legătură cu prezentul contract, pe care contractantul le consideră confidențiale, indiferent dacă au fost divulgate sub formă materială, verbală sau vizuală și indiferent dacă au fost sau nu marcate sau identificate ca fiind “confidențiale”.

14. Inspectie la receptia definitiva - inspectia realizată cu ocazia recepției definitive, la cererea Furnizorului (cu cel mult o lună înainte), notificată de SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L., cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data efectuării, în vederea identificării eventualelor ultime defecte tehnice și de funcționare, inclusiv la nivel de soft monitorizare și SCADA care să fie rezolvate de Furnizor într-un termen agreat de ambele părți. Furnizorul va asigura la data și locul notificate de SOLAR SYSTEM PROJECT S.R.L. personal tehnic competent să prezinte starea tehnică și de funcționare a echipamentelor, inclusiv soft monitorizare și SCADA.

15. Îndrumar - Îndrumarul metodologic pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare produse, prestare servicii, executie de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și Reziliență postat pe site-ul Ministerului Energiei

16. Ofertă - document prezentat de către un operator economic în cadrul procedurii de achiziție prin care acesta își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-o relație contractuală și care conține informații tehnice și financiare despre produsele / serviciile / lucrările pe care operatorul economic le poate furniza/presta/executa.

17. Origine – locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.

18. Partener - entitate cu personalitate juridică care participă alături de beneficiarul privat la desfășurarea activităților din cadrul proiectului pe baza unui act juridic încheiat între cele două părți care va fi prezentat o dată cu Oferta.

19. Principiul DNSH – principiul de “a nu prejudicia în mod semnificativ” conform orientărilor Comisiei Europene [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218(01)), definit în Ghidul solicitantului specific fiecărei investiții.

20. Procedura de achiziție – set de principii și etape minime ce trebuie parcurse, în derularea procedurilor de achiziție, de către beneficiarul privat în vederea atribuirii unui contract pentru achiziția de produse, servicii, lucrări, finanțat prin fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.

21. Servicii furnizare – transport, montare, instalare, punere în funcțiune, teste după punerea sub tensiune și instruirea personalului de operare al Beneficiarului Privat

22. Termenii comerciali de livrare – vor fi interpretați conform regulilor și uzanțelor internaționale, guvernate de regulamentul INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

23. Valoare estimată a achiziției - valoarea pecuniară a obiectului unei achiziții care se determină prin însumarea contravalorii tuturor activităților prestate pentru îndeplinirea obiectivului propus (inclusiv quantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute, după caz), astfel cum rezultă din piață fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri menționate în mod explicit în documentele achiziției.

24. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

25. Zi lucrătoare – zilele calendaristice din care se scad sâmbetele, duminicile și zilele de sărbători legale din România.

Abrevieri

ATR - Aviz tehnic de racordare la rețeaua electrică publică emis de OR;

CCT – Certificat de conformitate tehnică;

CEF – Centrala Electrică Fotovoltaică;

CR – Contract de racordare la rețea a Centralei Electrice Fotovoltaice (CEF) cu punctul de interfață la nivelul de tensiune 20 kV;

CS - Caiet de sarcini;

DG – Deviz general;

LES – Linie electrică subterană;

ME – Ministerul Energiei;

NIC – notificare de începere contract;

OE – operator economic;

OR – Operatorul de rețea de distribuție – Distribuție Energie Electrică România;

PIF – Punerea în Funcțiune;

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

PVPIF – proces verbal de receptie la punerea in functiune a Centralei Electrice Fotovoltaice, înainte de punerea sub tensiune;

PVRD – proces verbal de receptie definitivă la terminarea perioadei de garantie;

PVRS – proces verbal de receptie echipamente la sosirea în site;

RPA – Raportul procedurii de achizitii.

3. INFORMATII CONTRACTUALE

Tipul contractului este: Contract de lucrari

Obiectul contractului: Construire CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316, nouă, racordată la Sistemul Energetic National.

Scurta Descriere: proiectarea PT+DE, furnizarea (partiala) cu livrare la amplasament a materialelor si echipamentelor incluse în proiect, (mai puțin cele puse la dispozitie de beneficiar, descrise în paragraful de mai jos), efectuarea lucrarilor si serviciilor asociate de montare, instalare, punerea in functiune, testare, inclusiv rețeaua de medie tensiune între posturile de transformare si Statia de Transformare Ciorani 110/20 kV (SE), împrejmuire, fundatii posturi transformare si platforme, sistem de supraveghere în infrarosu si avertizare, punct de monitorizare, instruire a personalului pentru operare, pentru CENTRALA ELECTRICA FOTOVOLTAICA 49,5MW CIORANI, JUD. PRAHOVA, RO 316.

Beneficiarul va pune la dispozitia executantului urmatoarele-materiale si echipamente:

- Panouri Fotovoltaice – conform specificatii tehnice minimale si cantitatilor prezentate in devizul estimativ
- Structuri metalice cu trackere axiale – conform specificatii tehnice minimale si cantitatilor prezentate in devizul estimativ
- Invertoare, inclusiv cutii de conexiuni si echipamente de monitorizare – conform specificatii tehnice minimale si cantitatilor prezentate in devizul estimativ
- Posturi de transformare – conform specificatii tehnice minimale si cantitatilor prezentate in devizul estimativ

Graficul estimativ de livrare a echipamentelor si materialelor puse la dispozitie de Beneficiar precum si principalele cerinte privind termenele de realizare a unor lucrări si obiective pentru Executant se regaseste in CEF Ciorani 49.5 MW GraficExecutie.

Cod CPV Principal: 45251100-2 - Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45251100-2 – Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2) – pentru lucrarile de instalare panouri fotovoltaice si alte lucrari accesorii;

45317200-4 – Lucrari de instalare electrica de transformatoare

Valoarea estimată a contractului de furnizare este de: 11.200.000 (unsprezece

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

milioane două sute mii) Euro. Pretul este ferm și nu se poate ajusta pe parcursul derulării contractului.

Pentru aprecierea corectă a valorii estimate a echipamentelor și lucrărilor oferite, conversiile valutare se vor calcula la cursul de schimb valutar BNR valabil la data depunerii ofertei. Pretul ofertei câștigătoare rămâne ferm în RON pe toată perioada de derulare a contractului.

Dacă va fi cazul, pentru lucrări neprevăzute ce tin obiectul contractului se poate atribui direct aceluiași executant un alt contract, la prețurile unitare din oferta acceptată, în sumă maximă de 352.000 euro. Această valoare este asumată integral de Beneficiar.

Conditii de participare

Orice operator economic (persoană juridică, română ori străină) are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție privată, dacă îndeplinește cerințele minime solicitate în cadrul Caietului de sarcini.

A. Asocierea

Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Ofertantul nu are dreptul, ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Oferta comună trebuie să cuprindă un contract/acord de asociere (formularul nu se regăsește la formulare și nu este inclus; a se folosi un formular propriu de asociere) în care să se precizeze ca toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

În contractul de asociere se vor menționa după caz următoarele:

- responsabilii desemnați să reprezinte asocierea;
- responsabilii pentru execuția contractului;
- modul de repartizare a obligațiilor între membrii asocierii;
- activitățile corespunzătoare fiecărui membru al asocierii;
- responsabilii pentru efectuarea plăților;
- precizarea faptului că toți asociații din Asociere vor rămâne în Asociere pe întreaga durată a contractului.

Un asociat poate să fie nominalizat ca și Conducător (lider al asocierii);

Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza contractul de asociere, iar acesta va fi prezentat Achizitorului, înainte de

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.

B. Subcontractant.

Ofertantul trebuie să completeze o Declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Declarația privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora va preciza activitățile corespunzătoare subcontractantului desemnat.

Beneficiarul poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, Beneficiarul va solicita, la încheierea contractului de achiziție lucrari respectiv, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta/ofertă.

Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Beneficiarului, iar o eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale și nici să modifice avantajele ofertei așa cum a fost aceasta acceptată de Beneficiar.

C. Cerințe obligatorii

Cerinta	Documente asociate
Eligibilitatea ofertantului – Neincadrarea în vreuna dintre situațiile de excludere prevăzute în formularul nr. 4.	Formularul nr. 4 – Declarație privind eligibilitatea
Neîncadrarea în vreună situație de conflict de interese	Formularul nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011; Formularul nr. 9 – Declarație privind evitarea conflictului de interese (conform Mecanismului de Redresare și Reziliență) Pentru analiza unui posibil conflict de interese, declarăm că: • Persoanele care fac parte din comisia de evaluare și au rol decizional în cadrul procesului de achiziție sunt: ○ Manole Gheorghe - Asociat ○ Domente Vasile - Asociat ○ Stefan Ionascu - Administrator ○ Avram Paul – Manager Proiect ○ Guta Oana – Manager Achiziții

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

	o Soroceanu Dan – Manager Tehnic
Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	Persoane juridice romane - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte, cel puțin, informații referitoare la datele de identificare a ofertantului, persoanele împuternicite (administratorul / administratorii), starea de funcționare (raportat la mențiunile prevăzute la art. 103 lit. g)-n) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), obiectul de activitate a ofertantului si activitățile autorizate; <i>Nota:</i> - o Activitatile contractului constand in furnizarea de echipamente, servicii de proiectare si lucrari de constructii si instalatii trebuie sa se regaseasca in obiectul de activitate al ofertantului si sa fie autorizate asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului; - o Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data depunerii ofertei. Persoane juridice straine - Documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, insotite de traducere autorizata in limba romana. <i>Nota:</i> - o Activitatile contractului constand in furnizarea de echipamente, servicii de proiectare si lucrari de constructii si instalatii trebuie sa aiba corespondent in lista activitatilor inregistrate ale ofertantului; - o Pentru cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic nu exista prevederi legale referitoare la certificatul constatator se accepta orice alt document doveditor din care sa reiasa domeniile de activitate necesare si forma legala de inregistrare.
Capacitatea profesionala	Experiența profesionala

	Ofertantul trebuie să demonstreze că a executat din maxim 3 (trei) contracte având ca obiect proiectare, furnizare, montaj și punere în funcțiune sisteme fotovoltaice de tipul on-grid cu trackere, o putere instalată cumulată mai mare de 49.5MW în ultimii 5 ani. Ofertantul trebuie să demonstreze că a executat lucrări electrice de joasă și medie tensiune care cumulează minim valoarea bugetului prezentei achiziții din maxim 3 (trei) contracte în ultimii 5 ani. Pentru îndeplinirea acestui criteriu, ofertantul: (1) va completa Formularul nr. 6 – Declarație privind lista principalelor contracte executate unde va include contractele cu care dovedește îndeplinirea cerinței minime de calificare; (2) va prezenta procese-verbale de recepție / procese-verbale de predare-primire / procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau/și certificări de bună execuție sau/și recomandări din partea beneficiarului (document / documente emis/confirmit de beneficiar din care să rezulte produsele furnizate, serviciile prestate și lucrările executate de ofertant) cu care dovedește îndeplinirea acestei cerințe. Documentele reprezentând certificări de bună execuție / recomandări / procese-verbale vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".
Capacitate financiară	Media cifrei de afaceri din ultimii 3 ani trebuie să fie mai mare sau egală cu valoarea estimată a Contractului. În vederea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va completa Formularul nr. 8.
Capacitatea tehnică	Se solicită ca ofertantul sau, după caz, membrul asocierii/subcontractantul care îndeplinește activitățile oferite să fie autorizat de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE), sau echivalent, pentru proiectarea și execuția de instalații electrice, respectiv pentru proiectarea și execuția de sisteme fotovoltaice, raportat la capacitatea / parametrii sistemului fotovoltaic care urmează să fie livrat, montat și pus în funcțiune. Documentul reprezentând autorizații/licențe cu privire la desfășurarea lucrărilor se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".
Informații privind asocierea (în situația în care ofertantul este format dintr-o asocieră)	În situația în care ofertantul este format dintr-o asocieră, ofertantul are obligația de a prezenta Acordul de asociere în original,

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

	semnat de toti membrii asocierii. Acordul de asociere va include cel puțin următoarele informații: - Indicarea membrilor asocierii, cu datele lor de identificare și nominalizarea liderului asocierii; - Imputernicirea liderului asocierii de a semna oferta in numele asocierii și de a comunica cu achizitorul in numele asocierii pe durata prezentei proceduri de achizitie; - Partile din contract pe care urmează să le execute fiecare membru al asocierii; - Faptul că membrii asocierii sunt responsabili solidar fata de achizitor pentru executarea integrala a contractului in condițiile menționate în cuprinsul acestuia. Pe parcursul executării contractului, contractantul nu are dreptul de a modifica structura asocierii ori de a proceda la cesionarea contractului fără acordul prealabil al beneficiarului. Capacitatea profesionala, tehnica și financiară se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Fiecare membru al asocierii va completa Formularul nr. 4 - Declarație privind eligibilitatea, Formularul nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 si Formularul nr. 9 – Declarație privind conflictul de interese. Celelalte formulare vor fi semnate și depuse în numele asocierii de către liderul desemnat al asocierii.
Informatii subcontractantii	privind Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului, ofertantul are dreptul de a subcontracta prestarea serviciilor din cadrul contractului. Daca în oferta este inclusa posibilitatea de a subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a preciza partile din contract pe care urmează sa le subcontracteze. Pe parcursul executării contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati fara acordul prealabil al beneficiarului. In vederea îndeplinirii acestei cerinte, ofertantul va completa Formularul nr. 7 - Declaratia privind partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de subcontractantii și specializarea acestora. De asemenea, subcontractantii nominalizati vor completa Formularul nr. 4 - Declaratie privind eligibilitatea, Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile de conflict de interese prevazute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 si

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

	Formularul nr. 9 - Declaratie privind evitarea coflictului de interese. Nota: In situatia în care ofertantul nu apelează la subcontractarea serviciilor, Formularul nr. 7 se atașează cu mentiunea "Nu este cazul".
Observatii: Ofertantii au dreptul sa dovedeasca indeplinirea cerintelor prin orice tip de mijloace verificabile. Documentele pentru care nu este prevazuta o perioada de valabilitate în cuprinsul lor sau de catre lege nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor. Referitor la situatiile de conflict de interese in cazul selectiei de oferte, acestea sunt: Conflictul de interese între beneficiarul privat/ comisiile de evaluare si ofertanti: Actionariatul beneficiarului privat (pana la proprietarii finali) cu exceptia societăților ale căror acțiuni sunt admise la tranzacționare pe piețe reglementate, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor, reprezentantilor legali ai acestuia, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului privat (administratori, membrii in consilii de administratie etc.) si membrii comisiilor de evaluare: 1) detin actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanti; 2) fac parte din structurile de conducere sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti; 3) sunt in relatie de rudenie pana la gradul II sau afini cu persoane aflate in situatiile de mai sus. Conflictul de interese între ofertanti: Actionariatul ofertantilor (pana la proprietari finali) cu exceptia societăților ale căror acțiuni sunt admise la tranzacționare pe piețe reglementate, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor, reprezentantii legali, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului privat (consilii de administratie etc.): 1) detin pachetul majoritar de actiuni la celalalte societăți participante pentru aceeasi achizitie; 2) fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membrii ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui ofertant/tert sustinator al acestuia sau subcontractant; 3) sunt in relatie de rudenie pana la gradul II sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus. Oferta care nu îndeplinește cerințele obligatorii va fi respinsă.	

Graficul de facturare

Transa 1: 3% din pretul contractului, cu titlu de Avans. Furnizorul va emite si va transmite Beneficiarului, in termen de 10 zile de la semnarea contractului, factura si garantia pentru valoarea avansului cu valabilitate pana la semnarea procesului verbal de receptie la punerea în plus 15 zile. Valoarea avansului se va deduce proportional din valoarea facturilor emise in Transa 3.

Transa 2: 7% din pretul contractului, cu titlu de Avans, la avizarea de catre Beneficiar a PT+DE. Furnizorul va emite si va transmite Beneficiarului, in termen de 10 zile de la semnarea contractului, factura si garantia pentru valoarea avansului cu valabilitate pana la semnarea procesului verbal de receptie la punerea în functiune plus 15 zile. Valoarea avansului se va deduce proportional din valoarea facturilor emise in Transa 3

Transa 3: Furnizorul va intocmi lunar situatii pentru echipamentele receptionate la amplasament si pentru lucrarile executate si va emite facturi lunare pentru plata acestora. Situatiile de Plata vor fi verificate si aprobate de Beneficiar.

Garantia de Bună Executie pe perioada executării lucrărilor.

Garantia de buna executie a lucrărilor se constituie in scopul asigurarii Beneficiarului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

Garantia se va constitui de catre Furnizor prin prezentarea unei polite de asigurare / scrisoare de garantie bancara pentru o valoare de 10 % din valoarea contractului, cu valabilitate pana la semnarea procesului verbal de receptie la punerea în functiune sau prin retineri succesive, in valoare de 10 % din sumele datorate la fiecare factură.

Garantia de bună executie pe perioada de garantare a lucrărilor

Garantia de bună executie pe perioada de garantare a lucrărilor va fi de 3% din valoarea contractului. Aceasta se va constitui prin prezentarea unei polite de asigurare / scrisoare de garantie bancara pentru o valoare de 3 % din valoarea contractului, cu valabilitate pana la semnarea procesului verbal de receptie finală sau prin retinerea unei sume echivalente cu 3% din valoarea contractului.

Asigurări

Toate costurile cu asigurările realizate pe perioada transportului si executiei, sunt în responsabilitatea Furnizorului. Toate costurile care privesc asigurarea personalului furnizorului sunt în responsabilitatea acestuia. Toate costurile cu asigurarea echipamentelor de la preluarea în proprietate precum si cele care privesc personalul Beneficiarului Privat sunt în responsabilitatea Beneficiarului Privat.

4. DEPUNEREA OFERTEI

Termenul pentru formularea de solicitări de clarificare din partea potentialilor ofertanti – până la data de 22 februarie 2024, la adresa de e-mail Ciorani_49_5@sosp.ro

În situația în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștință în același timp tuturor operatorilor economici interesați, prin publicare la adresa de internet <https://www.sosp.ro>. Ulterior, se va transmite răspunsul la solicitările de clarificări și pe email către operatorii economici care au adresat solicitările de clarificări.

Termen pentru formularea răspunsului Beneficiarului la întrebările de clarificare din partea potentialilor ofertanti - **până la data de 26 februarie 2024**.

În situația în care, între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii și momentul depunerii ofertelor, prin răspunsurile la clarificări, intervin situații care duc la modificări/ajustări ale Caietului de sarcini, Beneficiarul va prelungi termenul de depunere al ofertelor cu minim 5 zile lucrătoare, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor.

Sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, un ofertant nu poate depune mai mult de o ofertă. Ofertanții își pot retrage și modifica oferta ori de câte ori doresc până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Aceste informații se vor consemna în Raportul procedurii de atribuire. **Ofertele nu mai pot fi modificate după data stabilită pentru depunerea ofertelor, conform prevederilor anunțului privind lansarea procedurii de achiziție.**

Depunerea unei oferte implică și acceptarea tuturor clauzelor și condițiilor stabilite în documentația de atribuire. Caietul de sarcini și documentele anexe se vor constitui ca anexa la contractul de furnizare, conform cerințelor din Îndrumar.

Oferta depusă angajează ofertantul căruia i se atribuie contractul pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Perioada de valabilitate a ofertei, în timpul căreia ofertanții nu pot modifica în nici o privință termenii ofertelor **este de 60 de zile calendaristice de la data depunerii ofertei**, exclusiv ziua depunerii.

Limba de redactare a ofertei: Limba română. Se accepta documente/specificații tehnice redactate în limba engleză însă la solicitarea Beneficiarului ofertantul va asigura traducerea autorizată a acestora.

Moneda ofertei: Oferta financiară va fi prezentată în lei (RON) sau euro (EUR). Pentru cazul ofertelor prezentate în euro, în cadrul procesului de evaluare, pentru echivalare în lei, se va utiliza cursul de schimb BNR valabil la data depunerii Ofertei.

Modalități de comunicare: în scris pe email la adresa Ciorani_49_5@sosp.ro, prin posta / curier.

Ofertele vor fi transmise fie electronic la adresa de e-mail Ciorani_49_5@sosp.ro, fie prin posta/curier.

CONTINUTUL OFERTEI

Documente componente ale ofertei

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Oferta va cuprinde ca documente distincte:

- a) Oferta tehnica;
- b) Oferta financiară;
- c) Modelul de contract asumat de catre Ofertant;
- d) Graficul de executie a contractului;
- e) Documentele solicitate in cadrul sectiunii „Cerinte obligatorii” din cuprinsul Caietului de Sarcini;
- f) Documentele din sectiunea IV - Formulare

Oferta tehnica

1. Oferta tehnică va cuprinde:

- a) O prezentare a experientei Executnantului, a numărului de proiecte realizate, principalele subparcuri executate, de unde se pot solicita informatii despre gradul de satisfactie al beneficiarilor; (Track Record)
- b) Obiectul contractului (Scope of Supply) unde se vor preciza cel putin: numărul de echipamente, tipul echipamentelor, cu referire cel putin la cele solicitate la sectiunea „Specificatii Tehnice Minimale” din caietul de sarcini; - NU SE APLICA PENTRU ECHIPAMENTELE FURNIZATE DE BENEFICIAR.
- c) Graficul de executie a contractului – conform Formular model
- d) Precizări privind calificarea personalului care va participa la instalare – instruit si atestat conform reglementărilor UE si locale, aplicabile domeniului;
- e) Excluderi;

2. Oferta tehnică va avea anexate:

- i). *Specificatii tehnice minimale* – document formular completat cu prezentarea modului de îndeplinire a cerintelor si semnat pe fiecare filă; - NU SE APLICA PENTRU ECHIPAMENTELE FURNIZATE DE BENEFICIAR
- ii). *Lista verificărilor si probelor ce trebuie efectuate*, din care nu vor lipsi : măsurători prize de pământ, verificarea modelului de simulare a functionarii stringurilor, testarea comunicatiilor, testarea serviciului de monitorizare a functionării invertoarelor si a centralei, local si de la distanță.
- iii). *Documentatii tehnice* cuprinzand cel putin :
 - a) Descrierea echipamentelor/materialelor ; - NU SE APLICA PENTRU ECHIPAMENTELE FURNIZATE DE BENEFICIAR
 - b) Specificatiile tehnice ale echipamentelor principale si componentelor acesteia; - NU SE APLICA PENTRU ECHIPAMENTELE FURNIZATE DE BENEFICIAR
 - c) Schemele de principiu ale echipamentelor principale si componentelor acesteia;- - NU SE APLICA PENTRU ECHIPAMENTELE FURNIZATE DE BENEFICIAR

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

- d) Certificate omologare de tip si alte certificate de tip pentru echipamentele propuse; - NU SE APLICA PENTRU ECHIPAMENTELE FURNIZATE DE BENEFICIAR
- e) Procedurile de verificare dupa instalare, la receptia de punere in functiune, si procedura de testare sub tensiune;
- f) Formulare de certificare a terminarii livrarii, a instalarii si a predarii in operare, cu testele finalizate;
- g) Alte anexe specifice asigurate de furnizor.

Oferta financiara

Oferta financiară va cuprinde:

Pretul contractului, defalcat pe capitole si subcapitole de deviz, conform Deviz General.

Va fi precizat termenul maxim de executare a tuturor activitatilor contractului.

Vor fi specificate perioadele de garantie acordate de Furnizor pentru echipamentele furnizate si pentru lucrarile efectuate.

Depunerea ofertei electronic

Oferta va fi transmisa in forma arhivata, la adresa *Ciorani_49_5@sosp.ro* , la data de 29 februarie 2024 numai între orele 10.00 si 15.00

Depunerea Ofertei in plic: Oferta (Formularul nr. 10) se depune in plic inchis si sigilat, la adresa sediului social al beneficiarului – Buzau, Str. Transilvaniei nr. 1, judet Buzau, avand urmatoarele date inscrite pe plic:

- Denumirea si adresa completa a ofertantului;
- Mentione 1: Oferta pentru atribuirea contractului de furnizare pentru proiectul „*Centrala Electrica Fotovoltaica 49,5MW Ciorani* ”
- Mentione 2: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE DATA DE **29 februarie 2024** orele 15.00.
- Nr. exemplare: 1 exemplar original.

Deschiderea / accesarea ofertelor va avea loc la data de 29.02.2024 orele 15.00 la sediul societății în prezenta Comisiei de evaluare si atribuire a contractului.

5. DESCHIDEREA OFERTELOR SI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- Principiul transparenței;
- Principiul economicității;
- Principiul eficienței;
- Principiul eficacității;

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultate obținute.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate. În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Etapile ce vor fi parcurse sunt:

- a) Deschiderea ofertelor, întocmirea unui raport, afisarea acestuia și transmiterea lui tuturor ofertanților;
- b) Verificarea admisibilității ofertelor; Solicitarea de clarificări, dacă este cazul; Admiterea ofertei sau respingerea ofertei pentru trecerea la etapa de evaluare. Respingerea ofertei se va face dacă nu se îndeplinesc cerințele specifice menționate în Caietul de sarcini care prevăd respingerea cum ar fi : pret peste cel maxim stabilit sau pret variabil cu diferite indexări, termen de livrare peste cel maxim stabilit, garantarea defectelor sub durată minimă stabilită, caracteristici tehnice care nu se încadrează în cerințele din Caietul de sarcini, etc. Se va întocmi RPA cu ofertele admise și respinse care se va publica pe site și va fi transmis tuturor ofertanților, cu drept de contestare;
- c) Evaluarea economică conform criteriului cel mai bun raport calitate -pret, stabilirea clasamentului, întocmirea proiectului RPA, afisarea pe site și transmiterea acestuia tuturor ofertanților pentru eventuale contestații.
- d) Etapa de contestații;
- e) Definitivarea RPA, semnarea de către comisie, transmiterea tuturor ofertanților iar către ofertantul câștigător se va menționa un termen de semnare a contractului care nu va fi mai mic de 5 zile lucrătoare;
- f) Etapa precontractuală, privind implementarea corectă a informațiilor din Oferta acceptată în Continutul contractului de furnizare și agreerea lui de către ambele părți;
- g) Semnarea contractului și anunț pe site cu semnarea contractului.

Dacă în etapa de evaluare SPGA identifică erori de fond în Caietul de sarcini, aceasta poate dispune anularea procedurii și redactarea RPA în consecință. În acest caz procedura se va relua.

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

a. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va fi efectuată la data de **29 februarie 2024 orele 15.00** si va fi finalizată cu **Raportul de deschidere a ofertelor** în care se vor mentiona: numele ofertantilor si datele de identificare, documentele aferente ofertei cu mentionarea numărului de pagini ale fiecărui document.

Raportul de deschidere a ofertelor va fi făcut public pe site <https://www.sosp.ro> si transmis tuturor ofertantilor în **maxim 3 zile** lucrătoare de la data depunerii ofertelor. Raportul de deschidere a ofertelor reprezintă si un act de publicitate privind denumirea si datele de identificare ale ofertantilor, in scopul asigurării evitarii conflictului de interese.

În situatia în care, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, nu s-a depus nici o ofertă, la termenul stabilit pentru deschiderea ofertelor, după o analiză ale cărei concluzii sunt prezentate în *Raportul procedurii de achizitie*, BENEFICIARUL PRIVAT poate decide reluarea procedurii competitive sau poate stabili prelungirea termenului de depunere a ofertelor. Informatiile de pe pagina de site <https://www.sosp.ro> vor fi actualizate în consecință.

Dacă s-a depus o singură ofertă si aceasta a fost admisă se întocmeste RPA proiect forma finală, se notifică rezultatul ofertantului clasat pe primul loc si se trece la finalizarea implementării în detaliu în contract a Ofertei acceptate, în corelare cu Caietul de sarcini si anexele sale.

b. Verificarea admisibilității ofertelor

În această etapă se verifică îndeplinirea cerintelor de admisibilitate a ofertei conform machetei din anexa 1 la Sectiunea 1 a Caietului de sarcini

Se solicită clarificări dacă lipsesc documente la ofertă sau cerintele de admisibilitate nu sunt îndeplinite, anexându-se Grila de verificare pentru oferta respectivă. Termenul de răspuns din partea ofertantilor este maxim 5 zile calendaristice de la data transiterii solicitării.

În cazul în care informatiile oferite sunt neclare sau incomplete sau pe baza lor nu se pot calcula factorii criteriilor de atribuire, *oferta va fi respinsă*.

În această etapă se solicită clarificări pentru toate documentele, inclusiv privind corelarea Contractului cu cerintele din Caietul de sarcini.

Se va întocmi un RPA cu ofertele admise si respinse iar **Lista ofertelor admise si respinse** se va publica pe site. Pentru ofertele respinse se va transmite ofertantilor în cauză Grila de verificare a ofertei respective, completată, după primirea răspunsului la clarificări, cu motivele actualizate pentru care s-a stabilit că oferta este respinsă.

Pe perioada contestării se continuă etapa de evaluare economică cu ofertele admise, cu exceptia semnării contractului de furnizare care se va face numai după închiderea contestatiei.

c. Evaluarea si selectia ofertelor

În etapa de evaluare a ofertelor nu se vor adăuga alte cerințe și nu se va renunța la cerințele din Caietul de sarcini.

În această etapă se va acorda punctaj fiecărui factor de evaluare, se va stabili punctajul total pentru fiecare ofertă, se va stabili clasamentul, se va întocmi proiectul RPA, se va afișa raportul pe site și se va transmite tuturor ofertanților pentru eventuale contestații.

Pentru ofertele admise Comisia de evaluare aplică criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, pe baza unui punctaj calculat pe baza de factori de evaluare.

Criteriul cel mai bun raport calitate-preț include următorii factori de evaluare:

1. Preț contract – 75 puncte
2. Termenul de finalizare – 5 puncte
3. Perioada de garanție – 5 puncte
4. Executia de proiecte mari – 15 puncte

Punctajul total este de 100 puncte și se acordă astfel:

Tabelul 2

Nr. crt.	Denumire factor evaluare	Pondere / puncte	Algoritm Calcul punctaj	Descriere
1	Pret contract	75	$\frac{75 \times \text{PRET}_{\text{minim}}}{\text{PRET}_{\text{ofertat}}}$	PREToferat este cel din Ofertă. PRETminim = Cel mai mic pret dintre ofertele primite eligibile. Punctajul la acest factor se acordă astfel: a) Pentru oferta eligibila cu $\text{PRET}_{\text{minim}}$, se acordă punctajul maxim de 75 puncte; b) Pentru celelalte oferte eligibile punctajul pentru oferta cu $\text{PRET}_{\text{ofertat } n}$ se calculeaza proportional, astfel: $\text{PUNCTAJ}_n =$ $= 75 \times \text{PRET}_{\text{minim}} : \text{PRET}_{\text{ofertat } n}$
2.	Termenul de finalizare la receptia la punerea in functiune (inainte de punere sub tensiune)	5	Conform descriere	Punctajul pentru factorul de evaluare “Termenul de finalizare” se acordă astfel: Cel tarziu 15.11.24 – 5 puncte ; Cel tarziu 30.11.24 - 2 puncte Peste 30.11.24 – 0 puncte

„Continutul acestui material nu reprezinta in mod obligatoriu pozitia oficiala a Uniunii Europene sau a Guvernului Romaniei”

				Ofertele cu data de finalizare dupa 23.12.24 vor fi respinse. Penalitatea minima pentru intarzierea finalizarii acceptata la contractare va fi de 0.4% din valoarea contractului pentru fiecare zi calendaristica de intarziere.
3.	Perioada de garantie	5	Conform descriere	Minim 5 ani – 5 puncte Minim 4 ani – 3 puncte Minim 3 ani – 1 punct Sub 3 ani – 0 puncte Ofertele cu perioade de garanție sub 2 ani vor fi respinse.
4	Executii proiecte cu tehnologie trackere monoax	15	Conform Descriere	Un proiect unic de minim 49,5 MW cu trackere – 15 puncte; Un proiect unic de minim 40 MW proiect unic cu trackere – 10 puncte; Un proiect unic de minim 30 MW proiect unic cu trackere – 5 puncte Sub 30 MW proiect cu trackere – 0 puncte O ofertă se poate încadra la un singur punctaj, cel mai avantajos.

Punctajul maxim pe care-l poate primi o ofertă este **75 + 5 + 5 + 15 = 100 puncte**.

Contractul va fi atribuit ofertantului cu cel mai mare punctaj total obtinut.

d. Contestarea Raportului Procedurii de Achizitie (RPA)

După finalizarea evaluării ofertelor, RPA – faza proiect, luat în evidenta societății și semnat de presedintele comisiei de evaluare se afisează pe site <https://www.sosp.ro> și se transmite prin mail către toți ofertantii, cu precizarea termenului de 5 zile lucrătoare pentru notificarea prealabilă la BENEFICIARUL PRIVAT, dacă este cazul de contestare, și posibilitatea de a se adresa ulterior instanței civile competente - Tribunalul Prahova secția de contencios administrativ și fiscal.

Înainte de a se adresa instanței competente, persoana care se consideră vătămată are obligația să notifice preliminar BENEFICIARUL PRIVAT. Răspunsul BENEFICIARULUI PRIVAT la notificarea prealabilă va fi dat în termen de maxim 5 zile lucrătoare. Dacă contestatorul considera că este nedreptățit prin intermediul Răspunsului BENEFICIARULUI PRIVAT, acesta, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea răspunsului se poate adresa Tribunalul Prahova secția de contencios administrativ și fiscal, în corelare cu precizările din Îndrumar.

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Notificarea prealabilă se face în scris și conține cel puțin: datele de identificare ale operatorului care se consideră vătămat; neregulile sesizate și măsurile de remediere pe care le consideră necesare a fi luate, după caz;

Din contestație nu trebuie să lipsească: obiectul contestației (ce solicită), motivarea în fapt și în drept a contestației, mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, data și semnătura contestatarului.

În cazul formulării unei contestații, Beneficiarul poate continua finalizarea implementării în detaliu în Contract a prevederilor Ofertei acceptate, în corelare deplină cu Caietul de sarcini și anexele sale, cu ofertantul clasat pe primul loc.

Contractul nu va fi încheiat, până la data la care procedura de contestare este finalizată fie cu acceptarea de către contestator a respingerii sesizării preliminare printr-o adresă, fie tacit prin expirarea termenului de 5 zile lucrătoare de depunere a contestației la Tribunalul Prahova, secția de contencios administrativ și fiscal.

Dacă contestația a fost depusă la Tribunalul Prahova, secția de contencios administrativ și fiscal, Beneficiarul nu va proceda la semnarea Contractului cu ofertantul clasat pe primul loc până la data rămânării definitive a hotărârii instanței.

e. Atribuirea contractului

După finalizarea perioadei de contestare și de implementare corectă a cerințelor din caietul de sarcini și din Ofertă în draftul de contract, Comisia de atribuire va completa RPA cu rezultatul activităților derulate în etapa în care se pot depune contestații, îl va înregistra sub un număr nou de evidență documente și îl va transmite pe e-mail în versiune finală către toți ofertanții care au depus oferte. Numele ofertantului desemnat câștigător, prețul contractului, punctajul total obținut și la fiecare factor de evaluare pentru fiecare ofertă se vor menționa în RPA.

În cazul în care în cadrul procedurii s-a depus o singură ofertă și aceasta a fost admisă se întocmește RPA forma finală, aprobat de către conducerea Beneficiarului prin hotărâre AGA, se notifică rezultatul ofertantului câștigător și se trece la finalizarea implementării în detaliu în contractul de furnizare a Ofertei acceptate, în corelare cu Caietul de sarcini și anexele sale.

Dacă s-au depus două sau mai multe oferte, după finalizarea perioadei de contestare, Beneficiarul va menționa în RPA rezultatul activităților derulate în etapa în care se pot depune contestații, va aproba RPA de către conducerea societății prin hotărâre AGA și îl va transmite pe e-mail în versiune finală către toți ofertanții care au depus oferte.

Către ofertantul declarat câștigător se va transmite și invitația pentru semnarea contractului cu termenul de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației pentru prezentare în vederea semnării contractului.

Dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit pentru demararea formalităților necesare formalizării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele neprezentării sale, BENEFICIARUL PRIVAT va decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii, în cazul în care nu au fost depuse alte oferte admisibile, cu actualizarea Raportului procedurii de achiziție în consecință și cu reluarea procedurilor de comunicare.

„Continutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin Raportul procedurii de achiziție. Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans, etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile. Caietul de sarcini, clarificările și oferta operatorului economic declarat câștigător vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe. Nu se pot modifica prin contract Caietul de sarcini și oferta operatorului declarat câștigător care au stat la baza atribuirii contractului. Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse /prestate servicii /executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte

La finalul procedurii, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție, BENEFICIARUL PRIVAT va comunica tuturor ofertanților rezultatul procedurii competitive prin publicarea pe pagina web <https://www.sosp.ro> sau transmiterea către fiecare participant, dacă pagina de web nu funcționează.

e. Alte Mențiuni

- Prin depunerea ofertei, ofertantul își asumă faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit;
- Nu se accepta oferte alternative;
- Ofertanții au posibilitatea de a-și retrage oferta cu posibilitatea de redeponere înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în Invitația de participare;
- Nici o ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul limită pentru primirea ofertelor;
- Nu se accepta oferte vagi sau generice;
- Respectarea condițiilor stipulate în Specificațiile tehnice minimale reprezintă cadrul minim obligatoriu pe baza căruia Ofertantul va elabora oferta;
- Lipsa propunerii tehnice sau a propunerii financiare sau completarea lor incompletă/incorectă va conduce la respingerea ofertantului;
- În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de beneficiarul privat clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă și va fi respinsă;
- Poate fi exclus din procedura de atribuire a contractului de furnizare, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla în oricare din următoarele situații:
 - a) este în stare de faliment ori lichidare judiciară, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - b) fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la litera a);

- c) a fost condamnat in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- d) prezinta informatii false;
- o Oferta va avea un caracter definitiv si obligatoriu asupra continutului documentatiei pe care o alcatuieste, ea constituind baza semnarii contractului cu ofertantul castigator;
- o In cazul in care beneficiarul privat nu poate incheia contractul cu ofertantul castigator, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci acesta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este acceptabila pentru beneficiarul privat. In caz contrar, se anuleaza aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de furnizare;
- o Beneficiarul privat are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului, daca aceasta decizie se ia pana la semnarea contractului de furnizare;

Întocmit

Sabin Posea



Verificat

Ionascu Stefan

